

Μάθημα μικτής μάθησης:
Παρουσιάζοντας τις
μαγειρικές σας παραδόσεις
στα ψηφιακά
μέσα

Taste of
harmony



Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| Εισαγωγή..... | 3 |
| Σκοπός..... | 3 |
| Ομάδα- στόχος..... | 3 |
| Δομή..... | 3 |
| Ενότητες & Ώρες μαθημάτων..... | 4 |
| Αποτελέσματα Μαθημάτων..... | 4 |
| Κεφάλαιο 1 Γράφοντας μια συνταγή και αφήγηση ιστοριών..... | 8 |
| Κεφάλαιο 1 Σύνοψη..... | 8 |
| Κεφάλαιο 1 Σχέδιο μαθήματος για διδασκαλία και μάθηση F2F..... | 9 |
| Κεφάλαιο 1 Πρόσθετα Υλικά..... | 13 |
| Έντυπο 1.1: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ/BLOGS ΣΥΝΤΑΓΩΝ..... | 14 |
| Έντυπο 1.2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ..... | 16 |
| Έντυπο 1.3: ΜΟΙΡΑΣΤΕΙΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΣΑΣ, ΠΕΙΤΕ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΣΑΣ..... | 17 |
| Έντυπο 1.4: ΑΣ ΓΡΑΨΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΑΣ ΣΥΝΤΑΓΗ..... | 19 |
| Κεφάλαιο 2 Αφήγηση μιας συνταγής..... | 20 |
| Κεφάλαιο 2 Σύνοψη..... | 20 |
| Κεφάλαιο 2 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F..... | 21 |
| Κεφάλαιο 1 Πρόσθετα Υλικά..... | 27 |
| Έντυπο 2.1: Αποσπάσματα για τους καλούς ομιλητές..... | 28 |
| Έντυπο 2.2: Παρουσίαση: Τι πρέπει & Τι Δεν πρέπει..... | 29 |
| Έντυπο 2.3: Εγγραφή ήχου και μετάδοση..... | 31 |
| Κεφάλαιο 3 Καταγράφοντας μια συνταγή..... | 32 |
| Κεφάλαιο 3 Επισκόπηση..... | 32 |
| Κεφάλαιο 3 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F..... | 32 |
| Κεφάλαιο 4 Διαδικτυακή Επικοινωνία..... | 43 |
| Κεφάλαιο 4 Επισκόπηση..... | 43 |
| Κεφάλαιο 4 Σχέδιο Μαθήματος για την διδασκαλία και τη μάθηση F2F..... | 44 |
| Κεφάλαιο 4 Πρόσθετα Υλικά..... | 56 |
| Έντυπο: Κουίζ ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο..... | 56 |
| Κεφάλαιο 5 Διοργάνωση Εκδηλώσεων Διαμοιρασμού Τροφίμων..... | 58 |
| Κεφάλαιο 5 Επισκόπηση..... | 58 |
| Κεφάλαιο 5 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F..... | 58 |





| | |
|---|----|
| Κεφάλαιο 5 Πρόσθετα Υλικά | 66 |
| Έντυπο: Τροφικές αλλεργίες | 66 |
| Έντυπο: Διακόσμηση | 67 |
| Έντυπο: Διατροφικοί περιορισμοί..... | 68 |
| Έντυπο: Φιλικό προς το περιβάλλον μαγείρεμα | 69 |
| Έντυπο: Κανόνες για την προσωπική συμπεριφορά κατά το χειρισμό φαγητού για επισκέπτες.. | 70 |
| Έντυπο: Πρώτες Βοήθειες | 72 |
| Πληροφορίες για εκπαιδευτικούς..... | 73 |





Εισαγωγή

Σκοπός

Ο σκοπός του μαθήματος μικτής μάθησης: Παρουσιάζοντας τις μαγειρικές σας παραδόσεις στα ψηφιακά μέσα είναι να διευκολύνει, να ενθαρρύνει και να επανεξετάσει τη διαπολιτισμική επικοινωνία μεταξύ των ενήλικων μελών της τοπικής κοινότητας που έχουν γεννηθεί στη γηγενείς και στο εξωτερικό στις χώρες εταίρους μέσω του λόγου για τα τρόφιμα και τις συνταγές ως μηχανισμό κοινωνικοποίησης.

Το Μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη και προώθηση:

- ο Διαπολιτισμικός διάλογος μέσω της ανταλλαγής πολιτιστικών/προσωπικών ιστοριών και νοήματος ενσωματωμένου στις συνταγές
- ο Βασικές ψηφιακές ικανότητες (δημιουργία περιεχομένου, επικοινωνία και ασφάλεια) που σχετίζονται με την ανταλλαγή συνταγών και προσωπικών ιστοριών
- ο Κοινωνική ένταξη των γεννημένων στο εξωτερικό (ομογενών, μεταναστών, αιτούντων άσυλο και προσφύγων) ενήλικων μελών της τοπικής κοινότητας
- ο Διαδικτυακή και δια ζώσης αλληλεπίδραση των ενήλικων μελών των τοπικών κοινοτήτων που γεννήθηκαν και γεννήθηκαν στο εξωτερικό στις χώρες εταίρους

Ομάδα- στόχος

Το μάθημα μικτής μάθησης: Παρουσιάζοντας τις μαγειρικές σας παραδόσεις στα ψηφιακά μέσα απευθύνεται σε ενήλικες μαθητές που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπολιτισμικές και ψηφιακές τους ικανότητες προκειμένου να μοιραστούν τις παραδόσεις τους να συνδεθούν με άλλα μέλη της κοινότητάς τους.

Οι συμμετέχοντες στο μάθημα θα πρέπει να είναι γεννημένοι στην πατρίδα τους και γεννημένοι στο εξωτερικό (ομογενείς, μετανάστες, αιτούντες άσυλο και πρόσφυγες) ενήλικα μέλη της τοπικής κοινότητας. Συνιστάται οι συμμετέχοντες που γεννήθηκαν στο εξωτερικό να διαθέτουν ελάχιστη επικοινωνιακή ικανότητα A2-B1 στη γλώσσα που χρησιμοποιείται για την πιλοτική εφαρμογή του μαθήματος, προκειμένου να είναι σε θέση να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δραστηριότητες του μαθήματος.

Δομή

Το μάθημα αποτελείται από 60 ώρες διδασκαλίας¹ και 5 κύριες ενότητες.

Το ήμισυ της εκπαίδευσης (30 ώρες) πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρόσωπο με πρόσωπο, ενώ το άλλο μισό (υπόλοιπες 30 ώρες) θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης Taste of Harmony στο <http://tasteofharmony.eu/>.

¹ Μία ώρα διδασκαλίας ορίζεται ως μια συνεδρία 45 λεπτών, οπότε η συνολική περίοδος εκπαίδευσης είναι 2 700 λεπτά ή 60 ώρες διδασκαλίας.





Το μάθημα μικτής μάθησης: Παρουσιάζοντας τις μαγειρικές σας παραδόσεις στα ψηφιακά μέσα αποτελείται από σχέδια μαθήματος, διδακτικό υλικό και ανδραγωγικές οδηγίες για τα ακόλουθα θέματα:

- 1) Γράφοντας μια συνταγή και αφήγηση ιστοριών
- 2) Αφηγούμενοι μια συνταγή
- 3) Καταγραφή συνταγής
- 4) Επικοινωνία στο Διαδίκτυο
- 5) Διοργάνωση εκδηλώσεων διαμοιρασμού φαγητού

Το μάθημα και όλο το συνοδευτικό υλικό είναι διαθέσιμα σε 5 γλώσσες: Αγγλικά, Γερμανικά, Κροατικά, Ελληνικά και Ιταλικά.

Ενότητες & Ώρες μαθημάτων

| ΜΟΝΑΔΑ | ΩΡΑ (ΩΡΕΣ) | | |
|--|------------|-------------|-------------|
| | F2F (30) | ONLINE (30) | ΣΥΝΟΛΟ (60) |
| 1 Γράφοντας μια συνταγή και αφήγηση ιστοριών | 6 | 6 | 12 |
| 2 Αφηγούμενοι μια συνταγή | 6 | 6 | 12 |
| 3 Καταγράφοντας μια συνταγή | 6 | 6 | 12 |
| 4 Επικοινωνία σε απευθείας σύνδεση | 6 | 6 | 12 |
| 5 Διοργάνωση εκδηλώσεων διαμοιρασμού φαγητού | 6 | 6 | 12 |

Αποτελέσματα Μαθημάτων

| Μονάδα | Γνώση | Δεξιότητες | Στάσεις |
|-------------------------|---|---|--|
| 1 Γράφοντας μια συνταγή | <ul style="list-style-type: none"> • αναγνωρίζουν τα στοιχεία και τη | <ul style="list-style-type: none"> • γράψτε μια καλά δομημένη και σαφή συνταγή | <ul style="list-style-type: none"> • αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη |





| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| <p>και αφήγηση ιστοριών</p> | <ul style="list-style-type: none"> δομή μιας συνταγής αναγνωρίζουν διδακτικά, περιγραφικά και ελκυστικά γλωσσικά στοιχεία και στρατηγικές που χρησιμοποιούνται στις συνταγές να καταγράφουν, να περιγράφουν και να συγκρίνουν διαδικτυακούς χώρους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημοσίευση και την κοινή χρήση γραπτών κειμένων (συνταγών και ιστοριών), ειδικά εκείνων που είναι δημοφιλείς στη χώρα τους | <ul style="list-style-type: none"> να γράψετε μια συναρπαστική περιγραφή μιας παράδοσης ή/και προσωπικής εμπειρίας που σχετίζεται με το φαγητό γράψτε και δημοσιεύστε μια ανάρτηση ιστολογίου | <p>σημασία της χρήσης σαφών οδηγιών</p> <ul style="list-style-type: none"> αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της χρήσης ελκυστικής και περιγραφικής γλώσσας αυξημένη προθυμία ενσωμάτωσης ιστοριών / στοιχείων αφήγησης σε συνταγές |
| <p>2 Αφηγούμενοι μια συνταγή</p> | <ul style="list-style-type: none"> να απαριθμήσει τα κριτήρια για την αρμόδια δημόσια ομιλία λίστα μεθόδων για την αντιμετώπιση του άγχους της δημόσιας ομιλίας απαριθμήστε και περιγράψτε το ελεύθερα διαθέσιμο λογισμικό επεξεργασίας ήχου | <ul style="list-style-type: none"> να εφαρμόσουν στρατηγικές για την προετοιμασία και την πρακτική μιας ομιλίας να παραδώσετε μια αποτελεσματική προφορική παρουσίαση ή περιγραφή εκδήλωσης/γεύματος χρησιμοποιήστε απλό εξοπλισμό εγγραφής ήχου και λογισμικό επεξεργασίας δημοσίευση ηχογραφήσεων | <ul style="list-style-type: none"> να επιδείξουν επίγνωση του αντίκτυπου που μπορεί να έχει τόσο η λεκτική όσο και η μη λεκτική παράδοση στο κοινό αυξημένη εκτίμηση της έγκαιρης προετοιμασίας και πρακτικής πριν από την παράδοση μιας προφορικής παρουσίασης |





| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • λίστα και σύγκριση και συγκεκριμένων ιστότοπων για τη δημοσίευση ηχογραφήσεων | | |
| 3 Καταγράφοντας μια συνταγή | <ul style="list-style-type: none"> • Λίστα κύριων βημάτων εγγραφής και επεξεργασίας βίντεο • λίστα και σύγκριση και απλή συσκευή εγγραφής βίντεο • λίστα και συγκρίνετε απλή επεξεργασία βίντεο software | <ul style="list-style-type: none"> • καταγράψτε ένα βίντεο κλιπ μιας αφηγηματικής περιγραφής ή πρακτικής επίδειξης μιας συνταγής • επεξεργαστείτε και δημοσιεύστε ένα σύντομο βίντεο κλιπ | <ul style="list-style-type: none"> • αυξημένη αντίληψη της βιντεοδημιουργίας ως επαναληπτικής διαδικασίας • αυξημένη εκτίμηση της έγκαιρης προετοιμασίας και πρακτικής πριν από τη μαγνητοσκόπηση ενός βίντεο |
| 4 Επικοινωνία σε απευθείας σύνδεση | <ul style="list-style-type: none"> • Λίστα βασικών κανόνων διαδικτυακής δεοντολογίας • λίστα και σύγκριση ιστότοπων κοινωνικών μέσων που είναι δημοφιλείς στη χώρα τους • να απαριθμούν και να συγκρίνουν ιστότοπους κοινής χρήσης συνταγών που είναι δημοφιλείς στη χώρα τους | <ul style="list-style-type: none"> • χρησιμοποιήστε σχετικούς ιστότοπους, πλατφόρμες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να δημοσιεύσετε και να μοιραστείτε συνταγές • εύρεση και συμμετοχή σε ηλεκτρονικές κοινότητες • χρησιμοποιήστε ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης για ιστότοπους και εφαρμογές | <ul style="list-style-type: none"> • έχουν αυξημένη επίγνωση ότι οι πληροφορίες που κοινοποιούνται στο διαδίκτυο ενδέχεται να μην είναι αξιόπιστες ή αξιόπιστες • αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της επιλεκτικής διανομής προσωπικών πληροφοριών στο διαδίκτυο • αυξημένη προθυμία για προβολή διαδικτυακών περιβαλλόντων ως πιθανών χώρων κοινότητας και επικοινωνίας |
| 5 Διοργάνωση εκδηλώσεων | <ul style="list-style-type: none"> • απαριθμήστε πιθανούς τύπους | <ul style="list-style-type: none"> • χρησιμοποιήστε διαφορετικά | <ul style="list-style-type: none"> • αυξημένη προθυμία για συνάντηση και |





| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| <p>διαμοιρασμού φαγητού</p> | <p>εκδηλώσεων κοινής χρήσης φαγητού πρόσωπο με πρόσωπο (rotlucks, αλείμματα, γεύματα / τσάγια, εκδηλώσεις δοκιμής γεύσης)</p> <ul style="list-style-type: none">• Να παραθέσει και να περιγράψει τα βήματα για τη διοργάνωση μιας εκδήλωσης (φαγητού) | <p>κανάλια και στρατηγικές για να προσκαλέσετε τα μέλη της τοπικής κοινότητας σε εκδηλώσεις κοινής χρήσης φαγητού</p> <ul style="list-style-type: none">• χρησιμοποιήστε διαφορετικές στρατηγικές για να διατηρήσετε τα μέλη της κοινότητας αφοσιωμένα σε εκδηλώσεις κοινής χρήσης φαγητού | <p>προσέγγιση άλλων μελών της τοπικής κοινότητας</p> <ul style="list-style-type: none">• αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία των κοινών εκδηλώσεων και της επικοινωνίας σχετικά με το κοινοτικό δέσιμο |
|-----------------------------|---|--|---|





Κεφάλαιο 1 Γράφοντας μια συνταγή και αφήγηση ιστοριών

Κεφάλαιο 1 Σύνοψη

| | |
|--------------|---|
| Θέματα | Η ενότητα ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα: συγγραφή συνταγών, αφήγηση ιστοριών, περιγραφική και συναρπαστική χρήση της γλώσσας, κοινή χρήση συνταγών στο διαδίκτυο, δημοσίευση ανάρτησης ιστολογίου. |
| Αποτελέσματα | Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν / είναι σε θέση να: <ul style="list-style-type: none">• αναγνωρίζουν τα στοιχεία και τη δομή μιας συνταγής• αναγνωρίζουν διδακτικά, περιγραφικά και ελκυστικά γλωσσικά στοιχεία και στρατηγικές που χρησιμοποιούνται στις συνταγές να καταγράψουν,• να περιγράφουν και να συγκρίνουν διαδικτυακούς χώρους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημοσίευση και την κοινή χρήση γραπτών κειμένων (συνταγών και ιστοριών), ειδικά εκείνων που είναι δημοφιλείς στη χώρα τους• γράψτε μια καλά δομημένη και σαφή συνταγή να γράψετε μια συναρπαστική περιγραφή μιας παράδοσης ή/και προσωπικής εμπειρίας που σχετίζεται με το φαγητό• γράψτε και δημοσιεύστε μια ανάρτηση ιστολογίου• αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της χρήσης σαφών οδηγιών• αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της χρήσης ελκυστικής και περιγραφικής γλώσσας• αυξημένη προθυμία ενσωμάτωσης ιστοριών / στοιχείων αφήγησης σε συνταγές |
| Διάρκεια | Η ενότητα περιλαμβάνει διδακτικές δραστηριότητες και υλικό για 6 ώρες / 270 λεπτά διδασκαλίας. |





Κεφάλαιο 1 Σχέδιο μαθήματος για διδασκαλία και μάθηση F2F

| Αριθμός. | Διάρκεια | Περιγραφή δραστηριότητας | Μέθοδοι εκπαίδευσης | Υλικά / Εξοπλισμός |
|----------|----------|--|--|--|
| 1 | 20 λεπτά | <p><i>ΠΡΟΣΕΡΜΑΝΣΗ</i></p> <p>Ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι θα παρουσιάσουν ο ένας στον άλλο κάποιες βασικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της εξειδίκευσής τους.</p> <p>Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες στέκοντε, ο εκπαιδευτής διαβάζουν 5-10 δηλώσεις (μερικές γενικές, μερικές για το φαγητό / μαγείρεμα). Η δεξιά γωνία αντιπροσωπεύει ΝΑΙ, αριστερά ΟΧΙ και ΙΣΩΣ στη μέση - οι συμμετέχοντες καλούνται να κινηθούν στην τάξη σύμφωνα με τις απαντήσεις τους. Παραδείγματα δηλώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Είμαι από τη Σενεγάλη -Μου αρέσει να μαγειρεύω -Μου αρέσει το κρέας -Δεν μου αρέσουν τα πικάντικα φαγητά -Προτιμώ την μπύρα από το κρασί. -κ.λπ. | Εισαγωγή | Δηλώσεις σχετικά με το φαγητό /μαγείρεμα |
| 2 | 70 λεπτά | <p><i>ΑΣ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΟΥΜΕ ΤΙΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ</i></p> <p>Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει μερικές δημοφιλείς ιστοσελίδες συνταγών και θα κάνει μερικές ερωτήσεις στους συμμετέχοντες που σπάνε πάγο, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πόσο συχνά αναζητάτε συνταγές στο διαδίκτυο; - Ποιος ιστότοπος / ιστολόγιο είναι ο αγαπημένος σας; Γιατί? - Προτιμάτε ιστοσελίδες/blogs ή παραδοσιακά βιβλία μαγειρικής; <p>Στη συνέχεια, θα χωρίσει την τάξη σε ομάδες και θα καλέσει κάθε ομάδα να χρησιμοποιήσει τα δικά της smartphones, tablet ή φορητούς υπολογιστές για να βρει ιστοσελίδες και ιστολόγια αφιερωμένα σε συνταγές και να αναλύσει τουλάχιστον δύο από αυτά.</p> <p>Οι συμμετέχοντες πρέπει να εφαρμόσουν την ανάλυσή τους</p> | Συζήτηση, ομαδική εργασία, συζήτηση στην ολομέλεια | Φυλλάδιο 1.1. Ρουβίκος για συνταγές, ιστοσελίδες / blogs σύγκριση Στυλό, φύλλα χαρτιού A3, έξυπνα τηλέφωνα/ Ταμπλέτες/φορητοί υπολογιστές/ Έξυπνος πίνακας (επιθυμητό), διαδίκτυο |





| | | | | |
|---|----------|---|--|--|
| | | <p>σύμφωνα με τους ακόλουθους δείκτες, που παρατίθενται στην επικεφαλίδα Φυλλάδιο 1.1:</p> <p>α. σε πόσα τμήματα χωρίζονται β. πόσες/ποιες γλώσσες χρησιμοποιούν γ. δωρεάν/επί πληρωμή δυνατότητα σύνταξης/δημοσίευσης γ. δυνατότητα σχολιασμού/αλληλεπίδρασης με τον συγγραφέα/εκδότη δ. δυνατότητα αλληλεπίδρασης με άλλους χρήστες/επισκέπτες ε. παρουσία έκδοσης premium/επί πληρωμή στ1. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των συνταγών στ2. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των εκδοτών/συγγραφέων στ3. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των σχολίων ανά συνταγή ζ. παρουσία εικόνων η. παρουσία βίντεο ι. άλλα χαρακτηριστικά.</p> <p>Για να απαντήσετε, σε κάθε ομάδα θα δοθεί μια επικεφαλίδα για να συμπληρώσετε το φύλλο χαρτιού μεγέθους A3 για κάθε websiste / blog.</p> <p>Μετά από αυτό, κάθε ομάδα θα παρουσιάσει τα ευρήματά της στην τάξη και ο εκπαιδευτής θα παρακινήσει τους άλλους συμμετέχοντες να εμπλουτίσουν την περιγραφή, με ερωτήσεις όπως:</p> <p>α. Γνωρίζετε ήδη αυτόν τον ιστότοπο / ιστολόγιο; β. Θέλετε να προσθέσετε κάτι σε αυτό; γ. Υπάρχει κάποιο άλλο στοιχείο που θέλετε να μοιραστείτε/υπογραμμίσετε; Εάν προκύψουν νέα/διαφορετικά δεδομένα, η σχετική ομάδα θα πρέπει να το γράψει στο ίδιο φύλλο χαρτιού A3, προκειμένου να κυκλοφορήσει η οριστική έκδοση.</p> | | |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα | | |
| 3 | 45 λεπτά | <p>ΑΣ ΔΙΑΒΑΣΟΥΜΕ ΚΑΙ ΑΣ ΑΝΑΛΥΣΟΥΜΕ ΜΙΑ ΣΥΝΤΑΓΗ</p> <p>Ο εκπαιδευτής χωρίζει την τάξη σε ζευγάρια και αναθέτει σε κάθε ζευγάρι μια διαφορετική συνταγή (σε χαρτί ή στην οθόνη/online) διαφορετικών πιάτων (ορεκτικό, πρώτο, δεύτερο πιάτο, επιδόρπια) και λαμβάνονται από διαφορετικές πηγές (ιστοσελίδες,</p> | <p>Ατομική εργασία, εργασία σε ζευγάρια, ομαδική εργασία και συζήτηση σε σύνοδο ολομέλειας</p> | <p>Φυλλάδιο 1.2: Ανάλυση συνταγών</p> <p>Διαφορετικές πηγές συνταγών, όπως Ιστότοποι/ ιστολόγια (https://www.giallozafferano.com/ https://www.lacucinaitaliana.it/</p> |





| | | | | |
|---|----------|---|---|--|
| | | <p><i>blogs, βιβλία, περιοδικά</i>) και δίνει 10' για να το διαβάσει προσεκτικά. Στη συνέχεια, θα αναθέσει σε κάθε ζευγάρι τις ακόλουθες ερωτήσεις οδήγησης (Φυλλάδιο 1.2), στις οποίες οι συμμετέχοντες πρέπει να απαντήσουν (σε 20'):</p> <p>α) Μπορείτε να αναγνωρίσετε κάποια κοινή δομή αυτών των συνταγών; β) Ποια είναι τα κοινά στοιχεία της κάθε συνταγής; γ) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα διδακτικά στοιχεία και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές; δ) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα περιγραφικά στοιχεία και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές; ε) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα ελκυστικά στοιχεία, τις λέξεις και τις στρατηγικές που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές;</p> <p>Για να απαντήσετε, σε κάθε ζευγάρι θα δοθεί μια έντυπη έκδοση του Handout 1.2 (20').</p> <p>Μετά από αυτό, κάθε ζευγάρι θα παρουσιάσει τα ευρήματά του στην τάξη και ο εκπαιδευτής θα παρακινήσει τους άλλους συμμετέχοντες να εμπλουτίσουν την περιγραφή (15'), με ερωτήσεις όπως: Α. Θέλετε να προσθέσετε κάτι σε αυτό; Β. Υπάρχει κάποιο άλλο στοιχείο που θέλετε να μοιραστείτε / υπογραμμίσετε;</p> <p>Ταυτόχρονα, ο εκπαιδευτής (ή ένας από τους συμμετέχοντες) θα γράψει όλα τα ευρήματα που παρουσιάζονται και τυχόν νέα / διαφορετικά δεδομένα που προκύπτουν από τη συζήτηση σε ένα χαρτόνι μεγέθους Α3, το οποίο θα λειτουργήσει ως περίληψη και τελική έκδοση της δραστηριότητας.</p> <p>Το έγγραφο που θα παραχθεί θα συλλεχθεί από τον εκπαιδευτή για τη δραστηριότητα 4, που αντιπροσωπεύει το Φυλλάδιο 1.4. "Κύρια στοιχεία και δομή μιας συνταγής".</p> | | <p><i>books, magazines, according to the choice of the trainer and to the Country. Pens, paper sheets, pencils, cardboard, smartphones/tablets/laptops, smartboard (desired), internet</i></p> |
| 4 | 45 λεπτά | ΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΜΑΣ, Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΜΑΣ | Ατομική εργασία, ομαδική εργασία και συζήτηση στη | Φυλλάδιο 1.3 |





| | | | | |
|---|----------|---|--|--|
| | | <p>Ο εκπαιδευτής θα καλέσει τους συμμετέχοντες να σκεφτούν την αγαπημένη τους γαστρονομική παράδοση ή παραδοσιακό φαγητό της χώρας τους και να περιγράψουν αυτό χρησιμοποιώντας μια συγκεκριμένη διάταξη (Φυλλάδιο 1.3), σε 15'.</p> <p>Μόλις ολοκληρωθεί, κάθε συμμετέχων θα αναρτήσει το χαρτί του πάνω από έναν τοίχο και θα έχει το χρόνο να διαβάσει τα κείμενα που έχουν γράψει οι άλλοι (10'). Εάν χρειαστεί, μπορούν να πάρουν το χαρτί και να το βάλουν πίσω μετά.</p> <p>Ως τρίτο βήμα, ο εκπαιδευτής θα καλέσει τους συμμετέχοντες να συνοψίσουν αυτά που έχουν διαβάσει και θα τους παρακινήσει να εμπλουτίσουν την περιγραφή (15"), με ερωτήσεις όπως:</p> <p>Α. Τι σας άρεσε περισσότερο το κείμενο που διαβάσατε?</p> <p>Β. Έχετε επίσης παρόμοια παράδοση / φαγητό;</p> <p>γ. Κάποιος άλλος διάβασε το ίδιο κείμενο;</p> <p>δ. Υπάρχει κάποιο άλλο στοιχείο που θέλετε να μοιραστείτε σχετικά με αυτό το κείμενο;</p> <p>Μπορεί να ακολουθήσει περαιτέρω συζήτηση, μεταξύ του συγγραφέα ή των συγγραφέων και του αναγνώστη ή των αναγνώστων.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα καλέσει κάθε συμμετέχοντα να πάρει και να κρατήσει το χαρτί του για την επόμενη δραστηριότητα.</p> | <p>σύνοδο ολομέλεια</p> | <p>Στυλό, φύλλα χαρτιού, μολύβια, ταινία scotch</p> |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα | | |
| 5 | 45 λεπτά | <p>ΑΣ ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΣΑΣ, μέρος 1</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει το χαρτόνι που παράγεται στο τέλος της δραστηριότητας 2 (τη γεμάτη έκδοση του Handout 1.2) και θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να συνεχίσουν την περιγραφή που έγινε στην προηγούμενη δραστηριότητα και να γράψουν καθαρά τη συνταγή του σχετικού φαγητού/πιάτου, με βάση το χαρτόνι καθώς και τις συνταγές που έχουν ήδη διαβαστεί/δει για τις προηγούμενες δραστηριότητες. Ο εκπαιδευτής δίνει το Φυλλάδιο 1.4 για να βοηθήσει τους συμμετέχοντες, που έχουν 20 για να ολοκληρώσουν αυτή την πρώτη δραστηριότητα».</p> | <p>Ατομική εργασία, εργασία από ομοτίμους και αξιολόγηση</p> | <p>Φυλλάδιο 1.4</p> <p>Στυλό, φύλλα χαρτιού, μολύβια, χαρτόνι.</p> |





| | | | | |
|---|----------|---|---|--|
| | | <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής ζητά από κάθε συμμετέχοντα να ανταλλάξει τη συνταγή του με τον σύντροφο στα δεξιά του και τον καλεί να επανεξετάσει τη συνταγή που έλαβε, ακολουθώντας το ίδιο έγγραφο (τη συμπληρωμένη έκδοση του Φυλλαδίου 1.2).</p> <p>Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες μπορούν να γράψουν τα σχόλιά τους στο πλάι της εργασίας και να υπογραμμίσουν οποιαδήποτε λέξη/απόσπασμα που δεν είναι σαφές ή πιστεύει ότι πρέπει να βελτιωθεί (25').</p> | | |
| 6 | 35 λεπτά | <p>Ας ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΓΗ ΣΑΣ, μέρος II</p> <p>Κάθε συμμετέχων λαμβάνει τη συνταγή του πίσω από τον σύντροφό του και καλείται από τον εκπαιδευτή να διαβάσει τα σχόλια/σημείωμα που γράφτηκαν, να τα σκεφτεί και, αν συμφωνηθεί, να γράψει την τελική έκδοση της συνταγής (15').</p> <p>Ως εκ τούτου, ο εκπαιδευτής θα δείξει πώς να εγγραφεί σε δύο διαφορετικούς ιστότοπους /ιστολόγια συνταγών και να δημοσιεύσει σε αυτά (όπως αναφέρονται στην ενότητα Υλικό) (15').</p> | Ατομική εργασία, τάξη ολομέλειας με επικεφαλής τον εκπαιδευτή | Διαφορετικές συνταγές ιστοσελίδες και ιστολόγια, όπως: https://www.giallozafferano.com/ and https://www.lacucinaitaliana.it/Pens, paper sheets, pencils, smartphones, internet |
| | 10 λεπτά | <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει αυτήν την ερώτηση στους συμμετέχοντες, χρησιμοποιώντας το Google Form ή το Mentimeter (ή παρόμοια εφαρμογή): "Πόσο είστε ικανοποιημένοι από αυτήν την μαθησιακή εμπειρία, από το 1 έως το 10;". Στη συνέχεια, θα μοιραστεί μια Φόρμα Google με μερικές ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ανοιχτές ερωτήσεις που οι συμμετέχοντες καλούνται να απαντήσουν μέσα στις επόμενες 48 ώρες.</p> | Αξιολόγηση | Φόρμα Google/Mentimeter |

Κεφάλαιο 1 Πρόσθετα Υλικά





Έντυπο 1.1: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ/BLOGS ΣΥΝΤΑΓΩΝ

| ΔΕΙΚΤΕΣ/ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ή BLOG | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| α. σε πόσα τμήματα χωρίζονται | | | |
| β. πόσες/ποιες γλώσσες χρησιμοποιούν | | | |
| γ. δωρεάν/επί πληρωμή δυνατότητα σύνταξης/δημοσίευσης | | | |
| δ. δυνατότητα σχολιασμού/αλληλεπίδρασης με τον συγγραφέα/εκδότη | | | |
| ε. δυνατότητα αλληλεπίδρασης με άλλους χρήστες/επισκέπτες | | | |





| | | | |
|--|--|--|--|
| στ. παρουσία έκδοσης premium/επί πληρωμή | | | |
| στ1. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των συνταγών | | | |
| στ2. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των εκδοτών/συγγραφέων | | | |
| στ3. "δημοτικότητα", όσον αφορά τον αριθμό των σχολίων ανά συνταγή | | | |
| ζ. παρουσία εικόνων | | | |
| η. παρουσία βίντεο | | | |





| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| i. άλλα χαρακτηριστικά | | | |
|------------------------|--|--|--|

Έντυπο 1.2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ

α) Μπορείτε να αναγνωρίσετε κάποια κοινή δομή αυτών των συνταγών; Εάν ναι, ποιο είναι αυτό; Παρακαλώ σχολιάστε/ περιγράψτε.

β) Ποια είναι τα κύρια, κοινά στοιχεία κάθε συνταγής;

γ) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα διδακτικά στοιχεία και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές; Αν ναι, ποιες είναι αυτές; Παρακαλώ σχολιάστε/ περιγράψτε.

δ) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα περιγραφικά στοιχεία και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές; Αν ναι, ποιες είναι αυτές; Παρακαλώ σχολιάστε/ περιγράψτε.

ε) Μπορείτε να αναγνωρίσετε τα ελκυστικά στοιχεία, τις λέξεις και τις στρατηγικές που χρησιμοποιούνται σε αυτές τις συνταγές; Αν ναι, ποιες είναι αυτές; Παρακαλώ σχολιάστε/ περιγράψτε.





Έντυπο 1.3: ΜΟΙΡΑΣΤΕΙΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΣΑΣ, ΠΕΙΤΕ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΣΑΣ

Όνομασία της γαστρονομικής παράδοσης/παραδοσιακού φαγητού:

Περίοδος του έτους:

Υπάρχει κάποιο συγκεκριμένο νόημα που να συνδέεται με αυτή τη γαστρονομική παράδοση/παραδοσιακό φαγητό; (χρησιμοποιήστε όχι περισσότερες από 500 λέξεις ή 8 γραμμές)

Γιατί είναι το αγαπημένο σας; Μπορείτε να μοιραστείτε οποιαδήποτε προσωπική εμπειρία, οποιοδήποτε συναίσθημα (συμπεριλαμβανομένης της γεύσης!) ή κάποια συγκεκριμένη ανάμνηση που σχετίζεται με αυτό; (χρησιμοποιήστε όχι περισσότερες από 500 λέξεις ή 8 γραμμές)

Παρακαλούμε να απαριθμήσετε τα κύρια συστατικά, όπως τα θυμάστε:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____





Περιγράψτε τα κύρια βήματα που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την πραγματοποίηση/προετοιμασία του, όπως τα θυμάστε (χρησιμοποιήστε όχι περισσότερες από 1000 λέξεις ή 16 γραμμές)

Υπάρχει κάτι άλλο που θέλετε να μοιραστείτε σχετικά με αυτό; (χρησιμοποιήστε όχι περισσότερες από 500 λέξεις ή 8 γραμμές)





Έντυπο 1.4: ΑΣ ΓΡΑΨΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΑΣ ΣΥΝΤΑΓΗ

Πάρτε τη λίστα των συστατικών που γράφτηκαν προηγουμένως. Τώρα ήρθε η ώρα να προσθέσετε τις ποσότητες τους:

- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)
- _____ (_____ gr/ml/pieces)

Περιγράψτε τα κύρια βήματα που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την υλοποίησή του/προετοιμασία (χρησιμοποιήστε όχι περισσότερες από 1000 λέξεις ή 16 γραμμές)





Κεφάλαιο 2 Αφήγηση μιας συνταγής

Κεφάλαιο 2 Σύνοψη

| | |
|--------------|---|
| Θέματα | Η ενότητα ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα: παρουσίαση, άγχος δημόσιας ομιλίας, ιδιότητες ενός αποτελεσματικού ομιλητή, podcast (τροφίμων), ηχογραφήσεις και εκπομπές, <i>Audacity</i> |
| Αποτελέσματα | <p>Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν / είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none">• να απαριθμήσει τα κριτήρια για την αρμόδια δημόσια ομιλία• λίστα μεθόδων για την αντιμετώπιση του άγχους της δημόσιας ομιλίας• εφαρμογή στρατηγικών για την προετοιμασία και την εξάσκηση μιας ομιλίας• να παραδώσετε μια αποτελεσματική προφορική παρουσίαση ή περιγραφή ενός συμβάντος / γεύματος• απαριθμήστε και περιγράψτε το ελεύθερα διαθέσιμο λογισμικό επεξεργασίας ήχου• λίστα και σύγκριση και συγκεκριμένων ιστότοπων για τη δημοσίευση ηχογραφήσεων• χρησιμοποιήστε απλό εξοπλισμό εγγραφής ήχου και λογισμικό επεξεργασίας• δημοσίευση ηχογραφήσεων• επιδείξουν επίγνωση του αντίκτυπου που μπορεί να έχει τόσο η λεκτική όσο και η μη λεκτική παράδοση στο κοινό• αυξημένη εκτίμηση της έγκαιρης προετοιμασίας και πρακτικής πριν από την παράδοση μιας προφορικής παρουσίασης |
| Διάρκεια | Η ενότητα περιλαμβάνει διδακτικές δραστηριότητες και υλικό για 6 ώρες / 270 λεπτά διδασκαλίας. |





Κεφάλαιο 2 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F

| Αριθμός | Διάρκεια | Περιγραφή δραστηριότητας | Μέθοδοι Εκπαίδευσης | Υλικά / Εξοπλισμός |
|---------|----------|--|---------------------|--|
| 1 | 15 λεπτά | <p><i>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</i></p> <p>Ο/η εκπαιδευτικός ξεκινά το μάθημα ζητώντας από τους συμμετέχοντες να φανταστούν ότι μιλούν ή κάνουν μια παρουσίαση μπροστά στους ανθρώπους. Στη συνέχεια, ο/η εκπαιδευτικός ζητά από τους συμμετέχοντες να πουν μια λέξη που έρχεται στο μυαλό τους όταν σκέφτονται αυτή την κατάσταση και στη συνέχεια γράφει τις απαντήσεις στον πίνακα. Πιθανώς, οι πιο συνηθισμένες απαντήσεις θα είναι: φόβος, άγχος, πανικός κ.λπ.</p> <p><i>Επακόλουθες ερωτήσεις:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Έχετε δώσει ποτέ μια παρουσίαση ή μιλήσατε μπροστά σε πολλούς ανθρώπους;2. Πότε ήταν η τελευταία φορά που το κάνατε αυτό;3. Πώς νιώσατε;4. Σε ποιες περιπτώσεις είναι σημαντικό να είστε σε θέση να μιλήσετε αποτελεσματικά μπροστά σε πολλούς ανθρώπους ή να κάνετε μια παρουσίαση; (π.χ. κολέγιο, χώρος εργασίας, λέσχες βιβλίων κ.λπ.) <p><i>Εναλλακτική επιλογή:</i></p> <p>Ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να θέσει την ερώτηση στην παρουσίαση του Mentimeter. Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες μπορούν να συνδεθούν από τα τηλέφωνα τους με έναν κωδικό και να εισαγάγει μια λέξη που στη</p> | εισαγωγή | <p>Πίνακας</p> <p>Μαρκαδόροι</p> <p>Για εναλλακτική επιλογή:</p> <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το διαδίκτυο</p> |





| | | | | |
|---|----------|---|-------------------------------|--|
| | | <p>συνέχεια θα εμφανιστεί σε μια λέξη σύννεφο. Ο δάσκαλος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Mentimeter (https://www.mentimeter.com/), Απαντήστε στο Garden, στο Nearpod ή σε οποιοδήποτε άλλο διαδραστικό λογισμικό παρουσίασης για να κάνετε αυτή τη δραστηριότητα ψηφιακή και πιο οπτική.</p> | | |
| 2 | 15 λεπτά | <p>ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΥ ΟΜΙΛΗΤΗ</p> <p>Ο/η εκπαιδευτικός χωρίζει τους συμμετέχοντες σε ζευγάρια και τους θέτει την ακόλουθη ερώτηση:</p> <p>1. Ποιες ιδιότητες χρειάζονται για να είσαι αποτελεσματικός ομιλητής;</p> <p>Οι συμμετέχοντες συζητούν την ερώτηση σε ζεύγη και γράφουν τις ιδιότητες που πιστεύουν ότι χρειάζονται για να είναι ένας αποτελεσματικός ομιλητής. Μετά από 5 λεπτά, οι συμμετέχοντες επιστρέφουν στην ολομέλεια και μοιράζονται τις απαντήσεις τους. Ο δάσκαλος γράφει τις πιο σημαντικές απαντήσεις στον πίνακα και δίνει ανατροφοδότηση.</p> | Ζευγαρώματα, συζήτηση | Πίνακας Μαρκαδόροι |
| 3 | 15 λεπτά | <p>ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΛΟΥΣ ΟΜΙΛΗΤΕΣ</p> <p>Οι συμμετέχοντες επιστρέφουν στα ζευγάρια τους. Σε κάθε ζευγάρι δίνεται ένα φυλλάδιο με αποσπάσματα σχετικά με τη δημόσια ομιλία. Οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους 10 λεπτά για να συζητήσουν τα αποσπάσματα και να επιλέξουν το αγαπημένο τους. Μετά από 10 λεπτά, οι συμμετέχοντες επιστρέφουν στην ολομέλεια και μοιράζονται το αγαπημένο τους απόσπασμα με την ομάδα.</p> | Εργασία σε ζευγάρια, συζήτηση | Φυλλάδιο 2.1: Quotes about Good Speakers |





| | | | | |
|---|----------|--|-------------------------------|--|
| 4 | 25 λεπτά | <p>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΩΡΙΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΜΙΛΙΑ</p> <p>Ο/η εκπαιδευτικός κάνει μια θεωρητική παρουσίαση για τη δημόσια ομιλία.</p> | Παρουσίαση θεωρίας | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> |
| | 20 λεπτά | <p>ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΙ ΤΙ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ</p> <p>Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζευγάρια. Σε κάθε ζευγάρι δίνεται ένα φυλλάδιο με μια λίστα με τα πράγματα που πρέπει και δεν πρέπει να κάνετε κατά την προετοιμασία και την παρουσίαση. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαβάσουν το Φυλλάδιο και να βάλουν τις οδηγίες στη σωστή κατηγορία: Τι πρέπει & Τι δεν πρέπει. Ενθαρρύνονται επίσης να προσθέσουν μερικές από τις δικές τους προτάσεις που πιστεύουν ότι είναι σημαντικές ενώ κάνουν παρουσιάσεις. Οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους 10 λεπτά για να ολοκληρώσουν την εργασία, Μετά από 10 λεπτά, επιστρέφουν στην ολομέλεια και μοιράζονται τις ιδέες τους. Ο εκπαιδευτής δίνει ανατροφοδότηση και συνοψίζει τις απαντήσεις των συμμετεχόντων.</p> | Εργασία σε ζευγάρια, συζήτηση | <p>Φυλλάδιο 2.2: Πραγματοποίηση παρουσιάσεων: Τι πρέπει και τι δεν πρέπει να κάνετε</p> <p>Στυλό</p> |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα | | |
| 5 | 15 λεπτά | <p>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</p> <p>Ο εκπαιδευτής ξεκινά μια θερμότερη δραστηριότητα διαβάζοντας δηλώσεις σχετικά με την ψηφιακή δεξιότητες στα μέσα ενημέρωσης. Οι συμμετέχοντες σημειώνουν αν συμφωνούν με τις δηλώσεις ή όχι στέκονται μπροστά/κάτω από ένα χαρτί λέγοντας ΝΑΙ, ΟΧΙ ή ΙΣΩΣ (αναρτημένοι γύρω από</p> | Εισαγωγή, συζήτηση | <p>A4 έγγραφα</p> <p>Μαρκαδόροι ή στυλό</p> |





| | | | | |
|---|----------|--|----------|--|
| | | <p>τους τοίχους μέσα ή έξω από την τάξη) και εξηγούν την επιλογή τους. Ενώ η μία ομάδα συμμετεχόντων εξηγεί την επιλογή τους, η άλλη ακούει και προετοιμάζει αντεπιχειρήματα.</p> <p>Κατάλογος δηλώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έχω καλές ψηφιακές δεξιότητες. • Νομίζω ότι οι άνθρωποι στην κοινότητά μου έχουν καλές ψηφιακές δεξιότητες. • Έχω εμπειρία στην εγγραφή ήχου. • Προτιμώ τα ηχητικά βιβλία από τα ηλεκτρονικά βιβλία. • Μου αρέσει να ακούω podcast. • Είμαι εξοικειωμένος με τουλάχιστον 3 εργαλεία για την επεξεργασία ήχου. • Χρησιμοποιώ το Audacity για εγγραφή και επεξεργασία εγγραφών ήχου. • Τα smartphone μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εγγραφή επαγγελματικού ήχου ήχου. <p>Ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα, ο εκπαιδευτής μπορεί να διαβάσει όλες τις δηλώσεις ή να επιλέξει μερικές από αυτές.</p> | | |
| 6 | 15 λεπτά | <p>ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ PODCAST;</p> <p>Ο εκπαιδευτής ελέγχει πόσοι συμμετέχοντες έχουν ακούσει ή ακούσει podcast και κάνει μερικές ερωτήσεις παρακολούθησης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ποια είναι τα αγαπημένα σας podcast; 2. Ποια θέματα / είδη podcast προτιμάτε? 3. Γιατί σας αρέσουν; 4. Τι τους κάνει αξέχαστους; <p>Οι συμμετέχοντες δημιουργούν ένα σύννεφο λέξεων podcast, γράφοντας</p> | Συζήτηση | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> <p>Αναστροφή γραφήματος</p> <p>Μαρκαδόροι</p> |





| | | | | |
|---|----------|--|-------------------------------|---|
| | | <p>σε ομάδες ποιες λέξεις / έννοιες συσχετίζουν με podcast.</p> <p>Οι συμμετέχοντες παρουσιάζουν τις επιλογές λέξεων τους, ο εκπαιδευτής τις γράφει στον πίνακα και καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στη δημιουργία ενός κοινού ορισμού ενός podcast.</p> | | |
| 7 | 15 λεπτά | <p>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΩΡΙΑΣ: PODCASTS</p> <p>Ο εκπαιδευτής προχωρά με μια σύντομη παρουσίαση του PowerPoint σχετικά με τις ηχογραφήσεις και τα podcast.</p> | | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> |
| 8 | 15 λεπτά | <p>ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗ</p> <p>Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζεύγη και τους δίνεται ένα Φυλλάδιο: Ηχογράφηση και Μετάδοση - τους ζητείται να ταξινομήσουν μια λίστα λέξεων σε 3 στήλες - εξοπλισμό ήχου, λογισμικό επεξεργασίας ήχου, πλατφόρμες δημοσίευσης podcast και πλατφόρμες φιλοξενίας podcast. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής ελέγχει τις απαντήσεις με τους συμμετέχοντες με τη βοήθεια του ppt.</p> | Εργασία σε ζευγάρια, συζήτηση | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> <p>Φυλλάδιο 2.3: Εγγραφή ήχου και μετάδοση</p> |
| 9 | 30 λεπτά | <p>PODCAST ΓΙΑ ΤΟ ΦΑΓΗΤΟ</p> <p>Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζευγάρια και καλούνται να συζητήσουν τις ακόλουθες ερωτήσεις και να κάνουν μια μικρή έρευνα:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ξέρετε τι είναι τα podcast τροφίμων; Είστε εξοικειωμένοι με κάποια δημοφιλή podcast φαγητού; Χρησιμοποιήστε το Google για να βρείτε τα πιο δημοφιλή podcast τροφίμων τον τελευταίο χρόνο; | Εργασία σε ζευγάρια, συζήτηση | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> <p>Κινητά τηλέφωνα/φορητοί υπολογιστές για συμμετέχοντες με πρόσβαση στο Διαδίκτυο</p> |





| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| | | <p>4. Χρησιμοποιήστε το Google για να βρείτε podcast για φαγητό στη χώρα σας.</p> <p>5. Ποιο από αυτά σας φαίνεται το πιο ενδιαφέρον; Γιατί?</p> <p>Αφού κάνουν την έρευνα και απαντήσουν στις ερωτήσεις, οι συμμετέχοντες επιστρέφουν στην ολομέλεια και παρουσιάζουν εν συντομία τα ευρήματά τους σε άλλους συμμετέχοντες.</p> | | <p>Στυλό</p> <p>Έγγραφο</p> |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα | | |
| 10 | 30 λεπτά | <p>ΣΧΕΔΙΑΣΤΕ ΤΟ ΔΙΚΟ ΣΑΣ PODCAST</p> <p>Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζευγάρια και καλούνται να σχεδιάσουν το δικό τους podcast φαγητού ακολουθώντας τις οδηγίες και τις ερωτήσεις που θέτει ο εκπαιδευτής. Οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους 20 λεπτά για να σχεδιάσουν το podcast τους. Μετά από 20 λεπτά, επιστρέφουν στην ολομέλεια και παρουσιάζουν τις ιδέες τους σε άλλους και δίνουν ανατροφοδότηση ο ένας στον άλλο.</p> | <p>Εργασία σε ζευγάρια, συζήτηση</p> | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> |
| 11 | 45 λεπτά | <p>ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Σε κάθε συμμετέχοντα δίνεται ένας φορητός υπολογιστής με εγκατεστημένο το Audacity. Χρησιμοποιώντας την παρουσίαση του PowerPoint, ο εκπαιδευτής εξηγεί τα βασικά στοιχεία για τον τρόπο χρήσης του Audacity και παρέχει οδηγίες βήμα προς βήμα. Κάθε συμμετέχων μπορεί να ηχογραφήσει έναν πολύ σύντομο ήχο (π.χ. ας πούμε μία πρόταση) και να δοκιμάσει τις βασικές λειτουργίες της ακουστικότητας.</p> | <p>Ατομική εργασία</p> <p>Παρουσίαση</p> | <p>Φορητός υπολογιστής</p> <p>Προβολέας</p> <p>Το Διαδίκτυο</p> <p>Παρουσίαση του PowerPoint</p> <p>Φορητοί υπολογιστές για τους συμμετέχοντες</p> |
| 12 | 15 λεπτά | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | Αξιολόγηση | Εναλλακτική αξιολόγηση: |





| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | <p>Ο εκπαιδευτής ολοκληρώνει τα θέματα του βωρου εργαστηρίου και ζητά από τους συμμετέχοντες να αφιερώσουν λίγα λεπτά και να ολοκληρώσουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 πράγματα που έχω μάθει• 2 πράγματα για τα οποία θέλω ακόμα να μάθω (ή να μάθω περισσότερα)• 1 ερώτηση που έχω <p>Εναλλακτική αξιολόγηση:</p> <p>Ο εκπαιδευτής βάζει 6 χαρτιά A4 σε διάφορα μέρη του δωματίου. Κάθε εργασία περιέχει μία από τις ακόλουθες δηλώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Θέλω να θυμάμαι...2. Κάτι που έμαθα σήμερα3. Μια λέξη για να συνοψίσω αυτά που έχω μάθει4. Κάτι που ήδη ήξερα5. Είμαι ακόμα μπερδεμένος για...6. Μια στιγμή "aha" που είχα σήμερα | <p>6 x A4 χαρτιά</p> <p>Στυλό</p> |
|--|--|-----------------------------------|

Κεφάλαιο 1 Πρόσθετα Υλικά

Πηγές & Πρόσθετα Υλικά:

Επιτυχής δημόσια ομιλία: https://www.isbtweb.org/fileadmin/user_upload/successful-public-speaking.pdf

Σεμινάριο για την ακουστικότητα:

<https://www.slideshare.net/BigDaddyEll/audacity-tutorial-powerpoint>

Η τέχνη της καταγραφής μιας οικογενειακής συνταγής:

<https://www.sbs.com.au/food/article/2020/06/18/art-recording-family-recipe>

Τα βασικά συστατικά για τη συνταγή podcast σας:

<https://www.nytimes.com/2018/08/03/technology/personaltech/how-to-podcast.html>





Έντυπο 2.1: Αποσπάσματα για τους καλούς ομιλητές

Διαβάστε τα παρακάτω αποσπάσματα και συζητήστε τα σε ζεύγη:

Τι νομίζεις? Συμφωνείτε με όλα αυτά; Γιατί?

Ποιο είναι το αγαπημένο σας;

“Όλοι οι σπουδαίοι ομιλητές ήταν κακοί ομιλητές στην αρχή.

Ralph Waldo Emerson

«Έχω μάθει πολλά από τη δική μου ομιλία».

Thomas Chandler Halliburton

«Περνάω σαν νύχτα, από στεριά σε στεριά. Έχω μια παράξενη δύναμη λόγου».

Samuel Taylor Coleridge

"Η αίσθηση του να είσαι καλά ντυμένος δίνει μια αίσθηση εσωτερικής ηρεμίας."

C. F. Forbes

«Μπορείς να μιλήσεις καλά αν η γλώσσα σου μπορεί να παραδώσει το μήνυμα της καρδιάς σου».

John Ford

«Συνήθως μου παίρνει περισσότερες από τρεις εβδομάδες για να προετοιμάσω μια καλή αυτοσχέδια ομιλία».

Mark Twain

"Εάν δεν ξέρετε τι θέλετε να επιτύχετε στην παρουσίασή σας, το κοινό σας δεν θα το κάνει ποτέ."

Harvey Diamond

«Μπορεί να ξεχάσουν αυτό που είπες, αλλά δεν θα ξεχάσουν ποτέ πώς τους έκανες να νιώσουν».

Carl W. Buechner

«Η καλά χρονομετρημένη σιωπή έχει περισσότερη ευγλωττία από τον λόγο».

Martin Fraquhar Tupper

"Χρειάζεται μία ώρα προετοιμασίας για κάθε λεπτό του χρόνου παρουσίασης."

Wayne Burgraff





Έντυπο 2.2: Παρουσίαση: Τι πρέπει & Τι Δεν πρέπει

| <p>Διαβάστε τις παρακάτω προτάσεις και αποφασίστε αν είναι Do's ή Don'ts σε μια παρουσίαση.</p> <p style="text-align: right;">Τι πρέπει να κάνετε ✓</p> <p style="text-align: right;">Τι δεν πρέπει να κάνετε ✗</p> | |
|---|--|
| Μια εικόνα ίσον χίλιες λέξεις χρησιμοποιήστε τόσες εικόνες, γραφήματα και οπτικές διαστάσεις στην παρουσίασή σας για να την κάνετε πιο ζωντανή και επαγγελματική εμφάνιση. | |
| Μιλήστε χωρίς παραλλαγές, διαβάστε την ομιλία εάν είναι απαραίτητο και μιλήστε με μονότονη φωνή. | |
| Αλλάζτε τον τόνο της φωνής σας κατά τη διάρκεια της παρουσίασης για να κρατήσετε το ενδιαφέρον του κοινού και να κάνετε ορισμένες λέξεις και ιδέες να ξεχωρίζουν. | |
| Αποφύγετε την παύση κατά την υποβολή παρουσιάσεων, έτσι ώστε το κοινό να μην χρειάζεται να προβλέψει την επόμενη παρατήρησή σας. | |
| Κάθε ομιλία πρέπει να υποστηρίζεται με μια παρουσίαση PowerPoint, στατιστική έρευνα, γραφήματα και βίντεο για να γίνει πιο αξέχαστη. | |
| Η διάρκεια της παρουσίασής σας μπορεί να έχει διάρκεια μίας ώρας, εάν αυτό είναι απαραίτητο για την παροχή όλων των σημαντικών πληροφοριών. | |
| Χρησιμοποιήστε γραφήματα και γραφήματα για να υποστηρίξετε την παρουσίαση αριθμητικών πληροφοριών. | |
| Κρατήστε τα οπτικά βοηθήματα σύντομα, μην ξοδεύετε πολύ χρόνο για να εξηγήσετε κάθε διαφάνεια. | |
| Χρησιμοποιήστε όσο το δυνατόν περισσότερα χρώματα και διαφορετικές γραμματοσειρές. | |
| Μη διστάσετε να απαριθμήσετε και να διαβάσετε τις πληροφορίες από τις διαφάνειες. | |
| Γυρίστε την πλάτη σας στο κοινό όταν εξηγείτε τα οπτικά σας βοηθήματα. | |
| Οι προτάσεις σας: | |
| ✓ | |





✓

✓

✗

✗

✗





Έντυπο 2.3: Εγγραφή ήχου και μετάδοση

Ταξινομήστε την ακόλουθη λίστα λέξεων στον παρακάτω πίνακα:

iTunes, ακουστικά, Blubrry, Spotify, Transistor.fm, μικρόφωνο χειρός, Soundtrap, Audacity, Soundcloud, πανκατευθυντικό μικρόφωνο, Στούντιο μουσικής Ashampoo, SimpleCast, TuneIn, Ocenaudio, Acoustica, PodBean, Όμορφος επεξεργαστής ήχου, Audiotool, BuzzSprout, Libsyn, Stitcher, Google Podcasts, μικρόφωνο μονής κατεύθυνσης

| Ηχητικός εξοπλισμός | Λογισμικό επεξεργασίας ήχου | Πλατφόρμες φιλοξενίας podcast | Πλατφόρμες δημοσίευσης podcast |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | |





Κεφάλαιο 3 Καταγράφοντας μια συνταγή

Κεφάλαιο 3 Επισκόπηση

| | |
|---------------------|--|
| Θέματα | Η ενότητα ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα: εγγραφή και επεξεργασία ενός βίντεο μαγειρικής, σύγκριση διαφορετικών συσκευών εγγραφής, σύγκριση και τρόπος χρήσης διαφορετικού λογισμικού επεξεργασίας βίντεο, μετατροπή μιας συνταγής σε σενάριο, επεξεργασία και δημοσίευση βίντεο μαγειρικής. |
| Αποτελέσματα | Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν / είναι σε θέση να: <ol style="list-style-type: none"> 1. Λίστα κύριων βημάτων εγγραφής και επεξεργασίας βίντεο 2. λίστα και σύγκριση και απλή συσκευή εγγραφής βίντεο 3. λίστα και συγκρίνετε απλό λογισμικό επεξεργασίας βίντεο 4. καταγράψτε ένα βίντεο κλιπ μιας αφηγηματικής περιγραφής ή πρακτικής επίδειξης μιας συνταγής 5. επεξεργαστείτε και δημοσιεύστε ένα σύντομο βίντεο κλιπ 6. αυξημένη αντίληψη της βιντεοδημιουργίας ως επαναληπτικής διαδικασίας 7. αυξημένη εκτίμηση της έγκαιρης προετοιμασίας και πρακτικής πριν από τη μαγνητοσκόπηση ενός βίντεο |
| Διάρκεια | Η ενότητα περιλαμβάνει διδακτικές δραστηριότητες και υλικό για 6 ώρες / 270 λεπτά διδασκαλίας. |

Κεφάλαιο 3 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F

| Αριθμός | Διάρκεια | Περιγραφή δραστηριότητας | Μέθοδοι εκπαίδευσης | Υλικά / Εξοπλισμός |
|---------|----------|--|--|--|
| 1 | 15 Λεπτά | <i>ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΤΑΓΡΑΨΕΤΕ ΜΙΑ ΣΥΝΤΑΓΗ</i> Ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει τη συνεδρία εισάγοντας το θέμα της Ηχογράφησης Μαγειρικής Video. Η παρουσίαση θα επιτρέψει στον εκπαιδευτή να φέρει τους συμμετέχοντες σε ένα ταξίδι για το τι είναι τα βίντεο μαγειρικής και πώς μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους για να διαδώσουν την πολιτιστική ευαισθητοποίηση μέσω των δικών τους συνταγών. Ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει διαβάζοντας τις Διαφάνειες 2-3. Αυτές οι διαφάνειες θα | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|---|----------|---|--|--|
| | | <p>παρουσιάσουν στους συμμετέχοντες τι περιέχει το μάθημα και ποια θα είναι τα μαθησιακά αποτελέσματα.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα αφιερώσει χρόνο μετά την εισαγωγή της Ενότητας 3 στους συμμετέχοντες για να ξεκινήσει μια άσκηση προθέρμανσης όπου ο καθένας από τους συμμετέχοντες θα έχει την ευκαιρία να μοιραστεί ποιος είναι ο αγαπημένος του σεφ και ποια είναι η αγαπημένη του συνταγή και γιατί. Ο εκπαιδευτής μπορεί να ξεκινήσει με αυτή τη δραστηριότητα και να μοιραστεί τον αγαπημένο του σεφ, συνταγή κ.λπ.</p> | | |
| 2 | 10 Λεπτά | <p>ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΒΙΝΤΕΟ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ;</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα προχωρήσει μέσα από τις Διαφάνειες 4-10 που θα εξοικειώσουν τους συμμετέχοντες με το τι είναι ένα βίντεο μαγειρικής ή μια ηχογραφημένη συνταγή και τις διαφορετικές μορφές που μπορούν να παρουσιάσουν οι ίδιοι. Οι διαφάνειες δείχνουν τα δύο κύρια στυλ βίντεο μαγειρικής, εναέρια και προς τα εμπρός, και παρέχουν παραδείγματα για να τα αναγνωρίσουν οι συμμετέχοντες.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα παίξει τα βίντεο στις διαφάνειες 7, 8 και 9 που παρέχουν παραδείγματα από τους Gordon Ramsey, Gino D'Acampo και Tasty που χρησιμοποιούν διαφορετικά στυλ και τρόπους παροχής εκπαίδευσης σχετικά με το μαγείρεμα. Τελικά οι συμμετέχοντες θα πάρουν ένα από αυτά τα στυλ και θα δημιουργήσουν ένα βίντεο παρόμοιο στο μέχρι το τέλος του μαθήματος.</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |
| 3 | 5 Λεπτά | <p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Δ'ΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα προχωρήσει στην ενότητα Δημιουργία σεναρίου περνώντας από τις Διαφάνειες 10-11 που θα διδάξουν στους συμμετέχοντες τα διάφορα στάδια που εμπλέκονται στη δημιουργία ενός βίντεο μαγειρικής και πώς να προσαρμόσουν τη συνταγή τους σε ένα σενάριο.</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|---|----------|--|--|--|
| 3 | 10 Λεπτά | <p><i>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ – Η ΩΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΛΑΜΨΕΤΕ!</i></p> <p><i>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα ανοίξει το μαθησιακό περιβάλλον ενθαρρύνοντας μια δραστηριότητα συζήτησης. Ο εκπαιδευτής θα προσφέρει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες να συζητήσουν τις ιδέες τους για το τι θα ήθελαν να είναι το βίντεο μαγειρικής τους. Σε ομάδες των 3-4 οι συμμετέχοντες μπορούν να συγκεντρωθούν και να συζητήσουν τα σημεία που βρίσκονται στη Διαφάνεια Δραστηριότητας 12 δίνοντας στους συμμετέχοντες περίπου 10 λεπτά για να συζητήσουν μεταξύ τους.</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Καταγραφή μιας συνταγής PowerPoint, Στυλό Χαρτί |
| 4 | 5 Λεπτά | <p><i>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Δ'ΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</i></p> <p><i>Ο εκπαιδευτής θα προχωρήσει στην ενότητα Δημιουργία σεναρίου περνώντας από τις Διαφάνειες 11-12 που θα διδάξουν στους συμμετέχοντες τα διάφορα στάδια που εμπλέκονται στη δημιουργία ενός βίντεο μαγειρικής και πώς να προσαρμόσουν τη συνταγή τους σε ένα σενάριο.</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |
| 5 | 15 Λεπτά | <p><i>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ - ΜΑΓΕΙΡΕΥΟΝΤΑΣ ΜΙΑ ΚΑΤΑΓΓΙΔΑ!</i></p> <p><i>Στη συνέχεια, ο Εκπαιδευτής θα ξεκινήσει μια δραστηριότητα που θα επιτρέψει στους συμμετέχοντες να μεταφέρουν όσα έχουν μάθει στις προηγούμενες διαφάνειες. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενθαρρυνθούν να σχηματιστούν ξανά σε ομάδες και να συζητήσουν μερικές από τις προηγούμενες ιδέες τους που σχημάτισαν και να αρχίσουν τώρα να τις διαμορφώνουν σε ένα περίγραμμα για το πώς θέλουν να πάει το βίντεό τους. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενθαρρυνθούν να συζητήσουν και να συμπεριλάβουν μερικά από τα σημεία της διαφάνειας ως μέρος των σημειώσεών τους.</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, στυλό, χαρτί |
| 6 | 5 Λεπτά | <p><i>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Δ'ΕΣΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|---|----------|--|---|---|
| | | <p><i>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να συνεχίσει το μάθημα για τη Δημιουργία σεναρίου προχωρώντας στις Διαφάνειες 14 και 15 που διδάσκουν στους συμμετέχοντες πώς μοιάζει ένα σενάριο και ποια κύρια στοιχεία ενός σεναρίου που οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι περιλαμβάνουν.</i></p> | δραστηριότητες/σ υζητήσεις | |
| 7 | 25 Λεπτά | <p>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ – ΑΚΟΛΟΥΘΩΝΤΑΣ ΤΗ ΣΥΝΤΑΓΗ</p> <p><i>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει τώρα να ξεκινήσει τη Δραστηριότητα – Ακολουθώντας τη Συνταγή όπου οι συμμετέχοντες θα εξασκήσουν τη γνώση, έμαθαν για τη σύνταξη ενός σεναρίου και το έβαλαν στην πράξη. Πρόκειται για μια δραστηριότητα μικρής ομάδας, όπου οι συμμετέχοντες συνεχίζουν να εργάζονται στις μικρές ομάδες τους από την προηγούμενη δραστηριότητα.</i></p> <p><i>Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να εξετάσουν τα στοιχεία που είχαν προηγουμένως διδαχθεί να συμπεριλάβουν στο σενάριό τους και να δημιουργήσουν το δικό τους σενάριο με βάση τη συνταγή τους. Το σενάριο δεν χρειάζεται να είναι υπερβολικά λεπτομερές, αρκεί να λειτουργήσει ως σχέδιο για τους συμμετέχοντες να μπορούν να καταγράψουν τη συνταγή τους.</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/σ υζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, στυλό, χαρτί |
| 8 | 15 Λεπτά | <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><i>Ο εκπαιδευτής θα δώσει στους συμμετέχοντες ένα διάλειμμα 15 λεπτών .</i></p> | | |
| 9 | 20 Λεπτά | <p>ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΤΑΓΡΑΨΕΤΕ ΜΕ ΈΝΑ SMARTPHONE</p> <p><i>Ο εκπαιδευτής θα καλωσορίσει τους συμμετέχοντες πίσω από το διάλειμά τους και θα εισαγάγει μια σύντομη δραστηριότητα προθέρμανσης. Ο εκπαιδευτής θα ρωτήσει τους συμμετέχοντες αν έχουν καταγράψει ποτέ μια συνταγή στο παρελθόν. Εάν</i></p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/σ υζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|----|----------|---|--|--|
| | | <p>το έχουν κάνει, μπορούν να μοιραστούν την εμπειρία τους και πώς τη βρήκαν, αν όχι μπορούν να μοιραστούν αυτό που ελπίζουν να μάθουν και τι είναι ενθουσιασμένοι.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα συνεχίσει στην επόμενη ενότητα που είναι Πώς να εγγράψετε με ένα smartphone. Οι διαφάνειες 17-20 θα φέρουν τους συμμετέχοντες στο πώς θα καταγράψουν το σενάριό τους, τι είναι η παραγωγή βίντεο, τα διαφορετικά στάδια της παραγωγής βίντεο και τι θα πρέπει να κάνει ο εκπαιδευόμενος για τα στάδια παραγωγής βίντεο.</p> | | |
| 10 | 10 Λεπτά | <p>Ο ΤΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΙΝΤΕΟ MISE EN</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει τη Δραστηριότητα - <i>Mis en Place</i> - η οποία θα προετοιμάσει τους συμμετέχοντες για την καταγραφή του σεναρίου τους. Αυτή η δραστηριότητα έχει ως στόχο οι συμμετέχοντες να διαβάσουν το σενάριο και να κρατήσουν σημειώσεις για οτιδήποτε μπορεί να χρειαστεί να προετοιμάσουν, όπως να έχουν κατά νου μια τοποθεσία γυρισμάτων, να έχουν τα εργαλεία και συστατικά που χρειάζονται και να είναι έτοιμοι να μπουν στα γυρίσματα.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να χρησιμοποιήσουν μια επιπλέον σελίδα για να δημιουργήσουν μια λίστα ελέγχου για τον εαυτό τους σχετικά με τα πράγματα που πρέπει να θυμούνται πριν από την εγγραφή.</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, στυλό, χαρτί |
| 11 | 25 Λεπτά | <p>ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΈΝΑ SMARTPHONE (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)</p> <p>Μετά από αυτή τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής θα συνεχίσει μέσω της ενότητας Πώς να εγγράψετε με ένα smartphone προχωρώντας στη διαφάνεια 22. Αυτή η διαφάνεια θα διδάξει στους συμμετέχοντες για το τι θα πρέπει να γνωρίζουν και έχουν</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|----|----------|--|---|---|
| | | <p>προετοιμάσει εκ των προτέρων για να καταγράψουν το βίντεο μαγειρικής τους.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα αναπαράγει τα βίντεο στις διαφάνειες 23-27. Η διαφάνεια 23 εστιάζει στον τρόπο εγγραφής με smartphone και στις διάφορες δεξιότητες που σχετίζονται. Η διαφάνεια 24 θα διδάξει στους συμμετέχοντες τη σημασία του φωτισμού στην εγγραφή και τους φθηνούς τρόπους με τους οποίους οι συμμετέχοντες μπορούν να βελτιώσουν τον φωτισμό στα βίντεό τους. Το Slide 25 θα φέρει τους συμμετέχοντες στο πώς μπορούν να φτιάξουν τα δικά τους Τρίποδα που θα τους βοηθήσουν να κινηματογραφήσουν σταθερά. Η Διαφάνεια 26 θα διδάξει στους συμμετέχοντες τη σημασία του Κανόνα των Τρίτων και των Κεντρικών Λήψεων και πώς αυτές οι δεξιότητες θα βελτιώσουν την παραγωγή ηχογράφησης. Η διαφάνεια 27 θα διδάξει στους συμμετέχοντες σχετικά με τις γωνίες της κάμερας και πώς μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να προσθέσουν δράμα ή αίσθηση στις βιντεοσκοπήσεις τους.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα προετοιμάσει τους συμμετέχοντες για την επόμενη δραστηριότητα προλογίζοντάς την με το Slide 28, το οποίο παρέχει στους συμμετέχοντες μερικά γρήγορα Do's και Don'ts της εγγραφής βίντεο ως περιτύλιγμα μέχρι τις προηγούμενες διαφάνειες.</p> | | |
| 12 | 15 Λεπτά | <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα δώσει στους συμμετέχοντες ένα διάλειμμα 15 λεπτών .</p> | | |
| 13 | 45 Λεπτά | <p>ΑΣ ΠΑΡΟΥΜΕ ΤΟ ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ!</p> <p>Στη συνέχεια, οι εκπαιδευτές θα επιτρέψουν στους συμμετέχοντες να εφαρμόσουν στην πράξη τις δεξιότητες που μόλις έμαθαν και τώρα θα γυρίσουν το βίντεο μαγειρικής τους. Η περιγραφή της δραστηριότητας</p> | <p>Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/οι υζητήσεις</p> | <p>TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, στυλό, χαρτί, συσκευή εγγραφής, φωτισμός, τρίποδο, περιοχή μαγειρέματος, συστατικά, σκεύη.</p> |





| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| | | <p>βρίσκεται στη διαφάνεια 28 της συνοδευτικής PPT.</p> <p>Εάν το μαθησιακό περιβάλλον διαθέτει τις εγκαταστάσεις για να μπορούν οι συμμετέχοντες να τις μαγειρεύουν και να τις καταγράφουν, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενθαρρύνονται να το κάνουν. Ωστόσο, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, οι συμμετέχοντες μπορούν να προσποιηθούν ότι πραγματοποιούν τις ενέργειες μαγειρέματος, όπως να προσποιούνται ότι περπατούν στα βήματα της συνταγής τους και να την καταγράφουν. Αυτό γίνεται για να μπορούν να εξασκήσουν τις δεξιότητες ηχογράφησης και να μεταφέρουν αυτές τις δεξιότητες σε μια στιγμή που θα είναι σε θέση να καταγράψουν τη συνταγή τους.</p> | | |
| 14 | 25 Λεπτά | <p><i>ΠΩΣ ΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΣΚΗΝΕΣ</i></p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει το υπο-θέμα Πώς να επεξεργαστείτε σκηνές στη διαφάνεια 30. Ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει την έννοια του Επεξεργασία βίντεο και πώς αυτό θα συμβάλει στην καταγραφή της συνταγής τους.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα συνεχίσει μέσω των διαφανειών παρουσίασης του PowerPoint 31-33 και θα συζητήσει πώς να επεξεργαστείτε βίντεο και τι εμπλέκεται στη διαδικασία επεξεργασίας βίντεο.</p> <p>Στις διαφάνειες 34-36, ο εκπαιδευτής θα εισαγάγει «τι μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να επεξεργαστούμε βίντεο;». Εδώ, ο εκπαιδευτής θα εισαγάγει το λογισμικό που χρησιμοποιείται σε αυτή τη διαδικασία. iMovie (για Mac), Επεξεργαστής βίντεο (για Windows), iMovie (για iOS) και FilmoraGo (Android) και εξηγήστε τις λειτουργίες αυτών των λογισμικών.</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/οι υζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |
| 15 | 15 Λεπτά | <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα δώσει στους συμμετέχοντες ένα διάλειμμα 15 λεπτών.</p> | | |





| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| 16 | 10 Λεπτά | <p><i>ΚΟΨΤΕ ΚΑΙ ΑΛΛΑΞΤΕ</i></p> <p>Στη διαφάνεια 37, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει - Ψιλοκόψτε και αλλάξτε. Ο εκπαιδευτής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να μπουν σε ομάδες και να εξερευνήσουν τις διάφορες επιλογές που είναι διαθέσιμες σε συσκευές για επεξεργασία βίντεο.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να ερευνήσουν στο διαδίκτυο ή στα App Stores για διαφορετικά λογισμικά και εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για αυτήν τη διαδικασία για να αναπτύξουν την καταγραφή των συνταγών τους. Μόλις οι συμμετέχοντες ολοκληρώσουν αυτό το βήμα, μπορούν να το συζητήσουν με την ομάδα γενικά για να ανακαλύψουν διαφορετικές μεθοδολογίες και πόρους.</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, εφαρμογή επεξεργασίας, συσκευή για επεξεργασία (smartphone, φορητός υπολογιστής κ.λπ.) |
| 17 | 10 Λεπτά | <p><i>ΑΣ ΞΕΚΙΝΗΣΟΥΜΕ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ</i></p> <p>Ο εκπαιδευτής θα ανατρέξει για άλλη μια φορά στην παρουσίαση του PowerPoint στη διαφάνεια 38-39 και θα εισαγάγει το υπο-θέμα Ας ξεκινήσουμε με την επεξεργασία.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει τα πρώτα βήματα που εμπλέκονται στη διαδικασία επεξεργασίας βίντεο, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none">• Άνοιγμα & αποθήκευση• Περικοπή αποσπασμάτων• Προσθήκη εφέ και μεταβάσεων• Εξαγωγή <p>Ο εκπαιδευτής θα διασφαλίσει ότι όλοι οι συμμετέχοντες κατανοούν αυτές τις έννοιες και είναι σε θέση να τις εφαρμόσουν στη διαδικασία επεξεργασίας βίντεο.</p> | Παρουσίαση powerpoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |
| 18 | 10 Λεπτά | <p><i>ΚΟΨΤΕ, ΨΙΛΟΚΟΨΤΕ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΕΨΤΕ</i></p> <p>Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει τη Δραστηριότητα – Κόψτε, Κόψτε και Μαγειρέψτε. Σε αυτήν τη</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint, εφαρμογή επεξεργασίας, συσκευή για |





| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| | | <p>δραστηριότητα, οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν ένα χρονοδιάγραμμα βίντεο. Αυτό θα λειτουργήσει ως άσκηση σχεδιασμού από τις σκηνές που γυρίστηκαν στη δραστηριότητα <i>Let's Get Cooking</i>. Αυτή η δραστηριότητα θα επιτρέψει στους συμμετέχοντες να οργανώσουν με ποια σειρά θέλουν τα κλιπ τους, ποιες σκηνές σκοπεύουν να χρησιμοποιήσουν και ποια εφέ επεξεργασίας βίντεο μπορεί να θέλουν να εφαρμόσουν.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να σημειώσουν το σχέδιο επεξεργασίας βίντεο σε ένα φύλλο χαρτιού.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα παρέχει επίσης στους εκπαιδευόμενους συνδέσμους προς πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό και θα τους προσκαλέσει να εργαστούν για την επεξεργασία του υλικού τους ως μέρος της αυτοκατευθυνόμενης μάθησης.</p> | | επεξεργασία, στυλό και χαρτί |
| 19 | 15 Λεπτά | <p>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα δώσει στους συμμετέχοντες ένα διάλειμμα 15 λεπτών .</p> | | |
| 20 | 10 Λεπτά | <p>ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΤΕ</p> <p>Ως τελική δραστηριότητα σε αυτή τη συνεδρία, ο εκπαιδευτής παραδίδει διαφάνειες 41-42, υποστηρίζοντας τους μαθητές να κατανοήσουν τα επόμενα βήματα, μόλις επεξεργαστούν τα αρχεία βίντεο ως μέρος των αυτοκατευθυνόμενων ωρών μάθησης.</p> <p>Αυτή η ενότητα -Πώς να δημοσιεύσετε- θα δείξει στους συμμετέχοντες πώς να εξάγουν και να δημοσιεύουν το βίντεό τους μόλις είναι ικανοποιημένοι με την τελική έκδοση. Ο εκπαιδευτής θα εξερευνήσει τις μορφές. MP4, MOV και MKV και εξηγήστε πώς να εξαγάγετε το βίντεό τους ως τέτοιο στο YouTube.</p> <p>Στη Διαφάνεια 42, ο εκπαιδευτής θα δείξει στους συμμετέχοντες ένα βίντεο</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/συζητήσεις | TafH IO1 - Εγγραφή συνταγής PowerPoint |





| | | | | |
|----|----------|--|--|--|
| | | <p>με τίτλο "Πώς να ανεβάσετε ένα βίντεο στο YouTube". Αυτό το σεμινάριο θα σας εξηγήσει πώς να ανεβάσετε ένα βίντεο στο YouTube από έναν υπολογιστή.</p> <p>Οι συμμετέχοντες καλούνται να χρησιμοποιήσουν αυτό το βίντεο ως οδηγό για το πότε θα είναι σε θέση να ολοκληρώσουν την επεξεργασία και τη μεταφόρτωση του βίντεό τους στο YouTube και σε άλλες πλατφόρμες.</p> | | |
| 21 | 15 Λεπτά | <p>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα ολοκληρώσει τη Μονάδα 3 – Καταγραφή συνταγής.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να επανεξετάσει την εμπειρία των συμμετεχόντων συμμετέχοντας σε μια δραστηριότητα αξιολόγησης. Για να αξιολογήσει την ποιότητα αυτής της μονάδας, ο εκπαιδευτής καλείται να ολοκληρώσει τη δραστηριότητα αξιολόγησης βαλίτσας, δίσκου επιστολών, κάδου απορριμμάτων.</p> <p>Ο εκπαιδευτής ξεκινά δίνοντας σε όλους τους συμμετέχοντες τρεις κάρτες και ένα στυλό και στη συνέχεια παίρνοντας τα τρία κομμάτια της κάρτας τους και απαντώντας στις ακόλουθες ερωτήσεις, με μία απάντηση σε κάθε κομμάτι της κάρτας:</p> <p>Ποιες πτυχές αυτού του προγράμματος θα πάρουν μαζί τους; Για ποιες πτυχές είναι αναποφάσιστοι; Ποιες πτυχές δεν θα χρησιμοποιήσουν καθόλου (εάν υπάρχουν);</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής τοποθετεί είτε ένα σύμβολο μιας βαλίτσας, ένα δίσκο γραμμάτων και έναν κάδο στη μέση του δωματίου, είτε αυτά τα πραγματικά τρία αντικείμενα.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής ζητά από όλους τους συμμετέχοντες να διανείμουν τα κομμάτια της κάρτας τους αναλόγως, ως εξής: (1) Οι πτυχές που θα πάρουν μαζί τους τοποθετούνται στη βαλίτσα (2) Εκείνες οι πτυχές για τις οποίες δεν είναι</p> | Παρουσίαση PowerPoint και ομαδικές δραστηριότητες/οι υζητήσεις | <p>Βαλίτσα / δίσκος επιστολών / κάδος ή μια φωτογραφία αυτών των αντικειμένων.</p> <p>Κάρτες (αν είναι δυνατόν, σε 3 διαφορετικά χρώματα).</p> <p>Στυλό και υλικό λήψης σημειώσεων για όλους τους συμμετέχοντες.</p> |





| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>σίγουροι ή αναποφάσιστοι, θα τοποθετήσουν στο δίσκο επιστολών καθώς χρειάζονται περισσότερη έρευνα και προσοχή (3) Εκείνες τις πτυχές που δεν βρήκαν καθόλου χρήσιμες ή ωφέλιμες, θα πεταχτεί στον κάδο απορριμμάτων</p> <p>Μόλις όλοι οι συμμετέχοντες ολοκληρώσουν τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής μπορεί στη συνέχεια να συλλέξει όλα τα κομμάτια της κάρτας για να αξιολογήσει ποιες πτυχές του προγράμματος ήταν πιο επωφελείς και χρήσιμες.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ευχαριστήσει τους συμμετέχοντες για την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία τους, αφού όλοι είχαν την ευκαιρία να μοιραστούν τις εμπειρίες τους.</p> | | |
|--|---|--|--|





Κεφάλαιο 4 Διαδικτυακή Επικοινωνία

Κεφάλαιο 4 Επισκόπηση

| | |
|--------------|--|
| Θέματα | Η ενότητα ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα: διαδικτυακή επικοινωνία και διαδικτυακές κοινότητες, netiquette, ασφάλεια στον κυβερνοχώρο: ο αντίκτυπος και οι βασικές συμβουλές για την ασφάλεια στο διαδίκτυο, που ασχολούνται με την αρνητικότητα στο διαδίκτυο. |
| Αποτελέσματα | Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν / είναι σε θέση να: <ul style="list-style-type: none">• να ενισχύσει τη γνώση σχετικά με τους διάφορους τύπους διαδικτυακής επικοινωνίας, καθώς και τα οφέλη και τα σχέδια από τη χρήση της διαδικτυακής επικοινωνίας• αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τους υφιστάμενους σχετικούς ιστότοπους, πλατφόρμες και πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης όπου μπορούν να δημοσιεύουν και να μοιράζονται συνταγές• αυξημένη προθυμία για προβολή διαδικτυακών περιβαλλόντων ως πιθανών χώρων κοινότητας και επικοινωνίας• βελτιωμένη γνώση των βασικών κανόνων και κατευθυντήριων γραμμών της netiquette• βελτίωσε τις γνώσεις σχετικά με τους βασικούς κανόνες και κατευθυντήριες γραμμές για το πώς να παραμείνετε ασφαλείς στο διαδίκτυο και να προστατευτείτε για τους εγκληματίες του κυβερνοχώρου• αυξήθηκε πρόθυμοι να χρησιμοποιήσουν τις συμβουλές ασφαλείας για να σερφάρουν στο safelug στο διαδίκτυο• αυξημένη ανησυχία για αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της επιλεκτικής ανταλλαγής• βελτιωμένη γνώση σχετικά με τις στρατηγικές για την αντιμετώπιση της αρνητικότητας στο διαδίκτυο |
| Διάρκεια | Η ενότητα περιλαμβάνει διδακτικές δραστηριότητες και υλικό για 6 ώρες / 270 λεπτά διδασκαλίας. |





Κεφάλαιο 4 Σχέδιο Μαθήματος για την διδασκαλία και τη μάθηση F2F

| Αριθμός | Διάρκεια | Περιγραφή δραστηριότητας | Μέθοδοι Εκπαίδευσης | Υλικά / Εξοπλισμός |
|---------|----------|---|--|---|
| 1 | 25 λεπτά | <p>ΣΠΑΣΙΜΟ ΠΑΓΟΥ/ΕΙΣΑΓΩΓΗ</p> <p>https://www.funretrospectives.com/visual-phone/</p> <p>Ο εκπαιδευτής χωρίζει την ομάδα σε σύνολα τριών ατόμων και στη συνέχεια εξηγεί τις οδηγίες του ενεργοποιητή. Κάθε ομάδα λαμβάνει το απαραίτητο υλικό για τον ενεργοποιητή (3 κολλώδεις νότες και 3 στυλό – κάθε άτομο πρέπει να έχει μια κολλώδη νότα και ένα στυλό).</p> <p>Ο εκπαιδευτής ζητά από όλους να γράψουν μια πρόταση στο κολλώδες σημείωμα (κατά προτίμηση που σχετίζεται με το φαγητό, το μαγείρεμα κ.λπ.), στη συνέχεια τοποθετήστε μια κενή κολλώδη σημείωση πάνω του (αυτή τη στιγμή, μόνο ο συντάκτης της πρότασης το γνωρίζει) και να το περάσετε στο μέλος της ομάδας τους δεξιόστροφα.</p> <p>Κάθε άτομο διαβάζει την πρόταση από την κολλώδη σημείωση μπροστά του και, στη συνέχεια, δημιουργεί ένα αντιπροσωπευτικό σχέδιο για την πρόταση (στην κενή κολλώδη σημείωση). Στη συνέχεια, όλοι περνούν τις κολλώδεις σημειώσεις δεξιόστροφα.</p> <p>Σε μια νέα κολλώδη σημείωση, κάθε άτομο γράφει μια πρόταση για το σχέδιο μπροστά του και την τοποθετεί πάνω από το κολλώδες σύνολο σημειώσεων (τώρα το σετ έχει τρεις κολλώδεις σημειώσεις: την αρχική πρόταση, το σχέδιο και τη νέα πρόταση). Στη συνέχεια, ο καθένας περνά το κολλώδες σημείωμα που τοποθετείται δεξιόστροφα (για τις ομάδες των τριών ατόμων, το σετ θα πρέπει να καταλήξει μπροστά από τον αρχικό συγγραφέα προτάσεων).</p> <p>Ο εκπαιδευτής δίνει εντολή στους συμμετέχοντες να ανοίξουν το κολλώδες σύνολο σημειώσεων, ώστε όλοι να μπορούν να δουν τις προτάσεις και τα αντίστοιχα σχέδιά τους.</p> | <p>Ομαδική εργασία, συζήτηση, παρουσίαση</p> | <p>Αυτοκόλλητες νότες, στυλό, flipchart/πίνακας/έξυπνος πίνακας</p> |
| | | | | |





| | | | | |
|---|----------|--|---------------------------------|--|
| | | <p>Για να αξιολογήσει τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες μερικές ερωτήσεις για να ξεκινήσει η μικρή συζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ήταν δύσκολο να απεικονιστεί η πρόταση;- Αντιμετωπίσατε κάποιες προκλήσεις στη δημιουργία της πρότασης για την απεικόνιση; <p>Ο εκπαιδευτής καταλήγει με το μήνυμα για την επικοινωνία – εξηγώντας ότι η επικοινωνία μπορεί να λάβει διαφορετικές μορφές – δηλαδή Προφορική, Μη λεκτική, Γραπτή, Οπτική (για αυτή την ενεργοποίηση χρησιμοποιήθηκε οπτική και γραπτή επικοινωνία), επομένως το πλαίσιο και η ερμηνεία ορισμένων επικοινωνιών μπορεί να ποικίλει ανάλογα με τον τύπο της επικοινωνίας που χρησιμοποιείται καθώς και το άτομο που τη λαμβάνει (η εμπειρία του, πεποιθήσεις κ.λπ.).</p> | | |
| 2 | 20 λεπτά | <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</p> <p>Ο εκπαιδευτής κάνει μια σύντομη εισαγωγή στη διαδικτυακή επικοινωνία και στους διαφορετικούς τύπους διαδικτυακής επικοινωνίας, στις διαδικτυακές κοινότητες και σε παραδείγματα διαδικτυακών κοινοτήτων.</p> | Παρουσίαση (παρουσίαση θεωρίας) | Παρουσίαση: Διαδικτυακή Επικοινωνία |
| 3 | 30 λεπτά | <p>ΣΥΖΗΤΗΣΗ</p> <p>Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει τη συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Σε ποιες διαδικτυακές κοινότητες ανήκετε;2) Ποιες είναι οι «καλύτερες» και πιο φιλικές προς το χρήστη διαδικτυακές κοινότητες που γνωρίζετε;3) Έχετε δημοσιεύσει ποτέ μια συνταγή σε αυτές τις κοινότητες;4) Μπορείτε να μας δείξετε ένα παράδειγμα της τοπικής σας διαδικτυακής κοινότητας ότι μπορείτε να μοιραστείτε τις συνταγές;5) Πώς επιλέγετε τη διαδικτυακή κοινότητα; Ποιοι είναι οι βασικοί παράγοντες που πρέπει να λάβετε υπόψη κατά την επιλογή της διαδικτυακής κοινότητας (π.χ. φιλικό | Συζήτηση | Χαρτί αναστροφής / έξυπνος πίνακας / πίνακας |





| | | | |
|----------|---|----------|--|
| | <p>προς το χρήστη, δωρεάν, δυνατότητα να παραμείνετε ανώνυμοι, συντονιστές, δυνατότητα δημοσίευσης εικόνων / βίντεο κ.λπ.);</p> <p>6) Πιστεύετε ότι κάποια από τις κοινότητες που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια αυτού του εργαστηρίου ταιριάζει με τους βασικούς παράγοντες που συζητήθηκαν; Εάν ναι, γιατί;</p> <p>Ο βοηθός του εκπαιδευτή ή του εκπαιδευτή ή ένας από τους συμμετέχοντες θα πρέπει να γράψει (κατά προτίμηση σε χαρτί flipchart ή σε έξυπνο πίνακα ή whiteboard) όλες τις προτάσεις για την τέλεια διαδικτυακή κοινότητα .</p> <p>Ο βοηθός του εκπαιδευτή ή του εκπαιδευτή θα πρέπει επίσης να κρατά σημειώσεις για τις διαδικτυακές κοινότητες που μοιράζονται οι συμμετέχοντες, προκειμένου να τις στείλει σε όλους τους συμμετέχοντες αργότερα για περαιτέρω εξερεύνηση.</p> | | |
| 15 λεπτά | <p>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ»</p> <p>Μικρό παιχνίδι αξιολόγησης συνεδρίας "Roll the dice":</p> <p>Ο εκπαιδευόμενος βάζει ένα ζάρι 6 όψεων σε κάθε γραφείο. Κάθε συμμετέχων κυλάει και απαντά εν συντομία δυνατά σε μια ερώτηση με βάση τον αριθμό που αναγράφεται:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Θέλω να θυμηθώ ...2 - Κάτι που έμαθα σήμερα3 - Μια λέξη για να συνοψίσω αυτό που έμαθα4 - Κάτι που ήξερα ήδη5 - Είμαι ακόμα μπερδεμένος για ...6 - Μια στιγμή "aha" που είχα σήμερα <p>Ο τότε εκπαιδευτής ολοκληρώνει το εργαστήριο απαντώντας σε τυχόν ερωτήσεις των συμμετεχόντων και τονίζοντας ξανά ότι οι διαδικτυακές κοινότητες παρέχουν στις πραγματικές κοινότητες ένα μέρος για να συναντηθούν χρησιμοποιώντας το Διαδίκτυο.</p> | Συζήτηση | |





| | | | | |
|--|----------|---|--|---|
| | 15 λεπτά | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | | |
| | 20 λεπτά | <p>ΣΠΑΣΙΜΟ ΠΑΓΟΥ/ΕΙΣΑΓΩΓΗ</p> <p>Η δραστηριότητα χρησιμεύει ως εισαγωγή στην επικοινωνία στο διαδίκτυο, ιδιαίτερα στην διαδικτυακή δεοντολογία. Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να συζητήσουν και να μοιραστούν από την εμπειρία τους τι είναι σημαντικό κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο, ειδικά χρησιμοποιώντας τα δίκτυα κοινωνικών μέσων.</p> <p>Για αυτή τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής πρέπει να εξασφαλίσει ένα χώρο στο δωμάτιο που είναι καθαρός από τον ένα τοίχο στον άλλο. Η μία πλευρά της αίθουσας θα αντιπροσωπεύει το «Συμφωνώ απόλυτα» και η άλλη «διαφωνώ έντονα». Η μέση του χώρου θα είναι «ουδέτερη». Καθώς ο εκπαιδευτής διαβάει τις ερωτήσεις, οι συμμετέχοντες κινούνται γύρω από την αίθουσα ανάλογα με το αν συμφωνούν ή όχι.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ζητήσει να δώσει συνέχεια σε ερωτήσεις σχετικά με το γιατί έχουν σταθεί εκεί που βρίσκονται και να δημιουργήσει μια συζήτηση, αν είναι δυνατόν.</p> <p>Οι προτάσεις για δηλώσεις κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Είναι σημαντικό να επικοινωνώ με τον ίδιο τρόπο στο διαδίκτυο όπως και εγώ στην πραγματική ζωή 2. Είναι σημαντικό να μην χρησιμοποιείτε τα δίκτυα κοινωνικών μέσων ενώ βρίσκεστε υπό την επήρεια (π.χ. έντονα συναισθήματα, ουσίες) 3. Είναι σημαντικό να χρησιμοποιήσετε τον σαρκασμό και το χιούμορ για να δείξετε την προσωπικότητά σας 4. Είναι σημαντικό να γνωρίζετε το κοινό σας - τα άτομα στα οποία αφιερώνετε το μήνυμά σας (π.χ. να μην δημοσιεύετε συνταγές κρέατος στις χορτοφαγικές / vegan ομάδες) 5. Είναι σημαντικό να λαμβάνετε υπόψη άτομα που προέρχονται από διαφορετικά υπόβαθρα και πολιτισμούς και πώς μπορεί να αντιληφθούν την επικοινωνία / το μήνυμά σας 6. Η γραμματική δεν είναι σημαντική κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο | δραστηριότητα σπάσιμου του πάγου, συζήτηση | Ευρύχωρο δωμάτιο, οθόνη προβολέα ή smartboard |





| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| | | <p>7. Είναι σημαντικό να επισημάνετε τα λάθη που έχουν κάνει άλλοι χρήστες και να τα διορθώσετε</p> <p>8. Είναι σημαντικό να χρησιμοποιήσετε πολλά emoticons, κεφαλαία γράμματα κ.λπ., για να εκφράσετε τα συναισθήματά σας</p> <p>9. Είναι σημαντικό να ζητήσετε άδεια πριν μοιραστείτε οποιοσδήποτε εικόνες ή βίντεο που περιλαμβάνουν άλλα άτομα ή άλλα άτομα το κάνουν</p> <p>10. Είναι σημαντικό να αποδεχτείτε όλα τα δίκτυα κοινωνικών μέσων "αιτήματα φίλων"</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι οι συμμετέχοντες ενδέχεται να μην είναι εξοικειωμένοι με ορισμένους από τους όρους που χρησιμοποιούνται, π.χ. emoticons, αιτήματα φιλίας, δίκτυα κοινωνικών μέσων κ.λπ. Έτσι, ενδέχεται να χρειαστεί πρόσθετη εξήγηση.</p> <p>Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να εξετάσει το ενδεχόμενο να εμφανίσει τις δηλώσεις στην οθόνη για να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να τις κατανοήσουν καλύτερα και να τους βοηθήσει να θυμούνται τη δήλωση όταν συνεχίζουν τη συζήτηση.</p> | | |
| 20 λεπτά | | <p>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ: ΠΡΕΠΕΙ και ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ</p> <p>Μετά τη δραστηριότητα του παγοθραυστικού, ο εκπαιδευτής συνεχίζει με την εισαγωγή στο netiquette: τη διαφορά μεταξύ εθιμοτυπίας και netiquette και τη σημασία όλων των βασικών σημείων που συζητήθηκαν στην πρώτη άσκηση για ασφαλή και επαγγελματική διαδικτυακή επικοινωνία.</p> <p>Ο εκπαιδευτής απαντά σε όλες τις ερωτήσεις και ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να μοιραστούν την εμπειρία τους (κακή και καλή) από την επικοινωνία στο διαδίκτυο.</p> <p>Ο εκπαιδευτής ρωτά επίσης τους συμμετέχοντες αν θα ήθελαν να προσθέσουν περισσότερα βασικά σημεία σε αυτά που ήδη αναφέρθηκαν. Εάν ναι, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να τα</p> | <p>Παρουσίαση (παρουσίαση θεωρίας), συζήτηση</p> | <p>Προβολέας ή έξυπνος πίνακας, χαρτί ή πίνακας flipchart Παρουσίαση: Διαδικτυακής Δεοντολογίας</p> |





| | | | | |
|--|----------|--|---------------------------------------|--|
| | | <p>γράψει στον πίνακα / flipchart / smartboard.</p> | | |
| | 35 λεπτά | <p>ΑΦΙΣΑ: ΒΑΣΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΝΕΤΙΚΥΕΤΤΕ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΑΒΕΤΕ ΥΠΟΨΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΤΑΓΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Ο εκπαιδευτής χωρίζει τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες (3-4 συμμετέχοντες) και τους ζητά, με βάση όσα έμαθαν για το netiquette μέχρι στιγμής, να συζητήσουν τα βασικά σημεία της διαδικτυακής επικοινωνίας που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την κοινή χρήση των συνταγών στο διαδίκτυο (φόρουμ, ιστολόγια, πλατφόρμες κοινωνικών μέσων κ.λπ.) Αφού εντοπίσουν τα βασικά σημεία, θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν canva, GLOGSTER, ΠΙΚΤΟΧΑΡΤ ή άλλες διαδικτυακές πλατφόρμες για να δημιουργήσουν την αφίσα με αυτά τα κρίσιμα σημεία / κανόνες. Στη συνέχεια, οι ομάδες παρουσιάζουν τις αφίσες τους στον εκπαιδευτή και σε άλλους συμμετέχοντες.</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ενθαρρύνει τη συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων μετά από κάθε παρουσίαση, αν είναι δυνατόν.</p> | Ομαδική εργασία, συζήτηση, παρουσίαση | |
| | | <p>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</p> <p>Εάν οι συμμετέχοντες έχουν καλές ψηφιακές δεξιότητες και ολοκλήρωσαν την εργασία γρηγορότερα ή εάν οι ψηφιακές τους δεξιότητες δεν είναι αρκετά καλές, ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να συνεχίσει / αντικαταστήσει την προηγούμενη με αυτήν την πρόσθετη άσκηση.</p> <p>Ο εκπαιδευτής χωρίζει τους μαθητές σε μικρές ομάδες (3-4 συμμετέχοντες). Κάθε ομάδα λαμβάνει παραδείγματα διαδικτυακής επικοινωνίας. Μαζί πρέπει να συζητήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none">• Έχουν δημοσιεύσει ποτέ, έχουν σχολιάσει κάτι παρόμοιο με τις φωτογραφίες; Ποια ήταν η κατάσταση; | Ομαδική εργασία, συζήτηση | |





| | | | | |
|----------|--|--|----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Εάν τα παραδείγματα που παρέχονται είναι κατάλληλα για διαδικτυακή επικοινωνία. Αν όχι, γιατί; • Τι θα άλλαζαν σε αυτή την ανακοίνωση ώστε να ταιριάζει με τις κατευθυντήριες γραμμές της διαδικτυακής δεοντολογίας: (αν νομίζουν ότι χρειάζεται αλλαγή) <p>Θα ήταν το καλύτερο αν ο εκπαιδευτής μπορούσε να βρει τα πραγματικά παραδείγματα στην τοπική γλώσσα για να δώσει στους συμμετέχοντες. Όλα τα ονόματα και οι φωτογραφίες (εάν ληφθούν από πλατφόρμες κοινωνικών μέσων) των εμπλεκόμενων ατόμων θα πρέπει να είναι θολά. Εάν ο εκπαιδευτής δεν μπορεί να βρει τα παραδείγματα, μπορεί να φτιάξει σενάρια.</p> | | |
| 15 λεπτά | | <p>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ</p> <p>Μικρό παιχνίδι αξιολόγησης συνεδρίας "Κατάταξη". Βήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ο εκπαιδευτής γράφει τις ακόλουθες ερωτήσεις (ή επιλέγει διαφορετικές) στον πίνακα / πίνακα / έξυπνο πίνακα και σχεδιάζει μια μακρά γραμμή μετά από κάθε μία. Ο εκπαιδευτής γράφει "πάρα πολύ" στην αρχή κάθε γραμμής και "καθόλου" στο τέλος κάθε γραμμής, θα πρέπει να μοιάζει με αυτό: <p>Πολύ</p> <hr/> <p>Not καθόλου</p> <p>Ακολουθούν ορισμένες ερωτήσεις που μπορεί να κάνει ο εκπαιδευτής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πόσο κατάλαβα το σημερινό θέμα; 2. Πόσα θα μπορέσω να εφαρμόσω στην πράξη αυτά που έμαθα σήμερα; 3. Πόσο μου άρεσε η ατμόσφαιρα στην ομάδα; 4. Πόσο αισθάνομαι άνετα στην προπόνηση; <p>2. Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να πάρουν ένα στυλό και να κάνουν το κατάλληλο σημάδι για κάθε ερώτηση για να δείξουν πώς αισθάνονται γι' αυτό. Για παράδειγμα, αν αισθάνονται πολύ καλά για την ερώτηση που τίθεται, θα έβαζαν το</p> | Συζήτηση | |





| | | | |
|----------|--|----------------------------------|---|
| | <p>σημάδι τους στα αριστερά της γραμμής ("πάρα πολύ") και, αντίθετα, αν δεν ένωσαν καλά, θα έβαζαν ένα σημάδι πιο κοντά στα δεξιά ("καθόλου"). Αν δεν έχουν πραγματικά γνώμη, μπορούν να βάλουν ένα σημάδι στη μέση της γραμμής. Οι απαντήσεις είναι ανώνυμες.</p> <p>Στο τέλος της δραστηριότητας αξιολόγησης, ο εκπαιδευτής μπορεί να δει πώς αισθάνεται η ομάδα για τις ερωτήσεις που τίθενται. Εάν υπάρχουν κάποιες εκπληκτικές απαντήσεις, π.χ. αρνητικά συναισθήματα που αποκαλύπτονται, ο εκπαιδευτής μπορεί να κάνει ερωτήσεις παρακολούθησης για να μάθει τι πήγε στραβά.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής ολοκληρώνει το εργαστήριο απαντώντας σε τυχόν εναπομείνουσες ερωτήσεις από τους συμμετέχοντες και κάνοντας μια σκέψη με τους συμμετέχοντες σχετικά με τη σημασία της χρήσης κανόνων <i>netiquette</i> στην καθημερινή τους ζωή, ποια οφέλη φέρνει κ.λπ.</p> <p>Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να διανείμει φυλλάδια σχετικά με τους βασικούς κανόνες <i>netiquette</i> στους συμμετέχοντες.</p> | | |
| 15 λεπτά | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | | |
| 20 λεπτά | <p>ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΚΟΥΙΖ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟΝ ΚΥΒΕΡΝΟΧΩΡΟ</p> <p>Εάν οι συμμετέχοντες έχουν καλές ψηφιακές δεξιότητες, ο εκπαιδευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει διαδικτυακές πλατφόρμες όπως το Kahoot ή το Nearpod για να κάνει κουίζ και να προσελκύσει τους συμμετέχοντες. Διαφορετικά, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να χωρίσει τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες και να δώσει σε κάθε ομάδα τρεις εργασίες με γράμματα Α, Β και Γ. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαβάσει τις ερωτήσεις και τις πιθανές απαντήσεις και, κατά προτίμηση, να τις δείξει στην οθόνη χρησιμοποιώντας έναν προβολέα ή έναν έξυπνο πίνακα.</p> | Κουίζ, ομαδική εργασία, συζήτηση | <p>Προβολέας ή έξυπνος πίνακας, Έγγραφα με γράμματα Α, Β, C πάνω τους, μικρό βραβείο αν χρειαστεί</p> <p>Φυλλάδιο: Κουίζ ασφάλειας στον κυβερνοχώρο</p> |





| | | | | |
|----------|--|--|-----------------------------|--|
| | | <p>Αφού διαβάσει κάθε ερώτηση, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να δώσει σε κάθε ομάδα χρόνο (1-2 λεπτά) για να συζητήσει ποια πιστεύει ότι είναι η απάντηση. Όταν τελειώσει ο χρόνος, όλες οι ομάδες θα πρέπει να κρατήσουν το κατάλληλο γράμμα (Α, Β ή C) για την απάντηση που πιστεύουν ότι είναι σωστή. Οι σωστές απαντήσεις κερδίζουν έναν βαθμό για την ομάδα, ενώ οι λανθασμένες απαντήσεις δεν κερδίζουν πόντους. Η ομάδα με τους περισσότερους πόντους κερδίζει. Ο εκπαιδευτής μπορεί να επιλέξει αν θέλει να προσφέρει ένα βραβείο / βραβείο για μια νικήτρια ομάδα, π.χ. σνακ.</p> <p>Αφού ο εκπαιδευτής κουίζ μπορεί να ρωτήσει τις ομάδες τι τους έκανε να επιλέξουν τι ή άλλη απάντηση, ποια ερώτηση ήταν η πιο περίπλοκη και εύκολη για αυτούς κ.λπ.</p> | | |
| 15 λεπτά | | <p>ΠΩΣ ΝΑ ΠΑΡΑΜΕΙΝΕΤΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ;</p> <p>Μετά το κουίζ εισαγωγής, ο εκπαιδευτής παρουσιάζει εν συντομία τους ορισμούς της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο των απειλών στον κυβερνοχώρο, πώς μας επηρεάζουν οι κυβερνοεπιθέσεις και γιατί είναι ζωτικής σημασίας να αναπτύξουμε την ευαισθητοποίηση και τις δεξιότητές μας στον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.</p> <p>Κουίζ ασφάλειας στον κυβερνοχώρο - σωστές απαντήσεις: 1.C, 2.B, 3.C, 4.B, 5.C, 6.A, 7.C, 8.A, 9.B, 10.A, 11.C, 12.A, 13.B</p> | | Φυλλάδιο: Κουίζ ασφάλειας στον κυβερνοχώρο |
| 20 λεπτά | | <p>ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΑΤΑΙΓΙΣΜΟΥ ΣΚΕΛΕΓΧΩΝ</p> <p>Μετά από αυτό, ακολουθεί μια συνεδρία καταιγισμού ιδεών. Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να ανταλλάξουν ιδέες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">• συνέπειες που μπορεί να προκύψουν μετά από μια επιτυχημένη επίθεση στον κυβερνοχώρο• πώς να «παραμείνετε» ασφαλείς στο διαδίκτυο <p>Είναι σημαντικό για τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τις πιθανές συνέπειες</p> | Brainstorming, discusion | Flipchar or whiteboard or smartboard |





των κυβερνοεπιθέσεων και τη σοβαρότητά τους, προτού κάνουν προτάσεις σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να προστατευθούν.

Όλες οι προτάσεις πρέπει να είναι γραμμένες στον πίνακα, στον έξυπνο πίνακα ή στον λευκό πίνακα.

Ο εκπαιδευτής μπορεί να καθοδηγήσει τους συμμετέχοντες εάν εξαντλήσουν τις ιδέες, προτείνοντας κάποιες ιδέες που πρέπει να εξετάσουν και διευκολύνοντας περαιτέρω τη συζήτηση.

Ιδέες για τις συνέπειες - συναισθηματική και οικονομική απώλεια, κλοπή ταυτότητας, απώλεια σημαντικών δεδομένων κ.λπ.

Ιδέες για να παραμείνετε ασφαλείς στο διαδίκτυο:

1. Χρησιμοποιήστε λογισμικό προστασίας στο διαδίκτυο/εκτός σύνδεσης.
2. Διατηρήστε το λογισμικό σας ενημερωμένο.
3. Κρατήστε τις γνώσεις σας ενημερωμένες. Εγώ
 - Μην παίρνετε αποφάσεις υπό άγχος ή βιασμό.
 - Ελέγξτε ξανά τους συνδέσμους ή τα συνημμένα πριν τα ανοίξετε.
 - Εξασκηθείτε στην Ασφαλή περιήγηση.
 - Εξασκηθείτε στις ασφαλείς αγορές.
 - Χρησιμοποιήστε ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης.
 - Χρησιμοποιήστε έναν διαχειριστή κωδικών πρόσβασης.
 - Ενεργοποιήστε τον έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων ή πολλών παραγόντων.
 - Προσοχή στα δημόσια δίκτυα wifi.
 - Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων.
 - Διατηρήστε τις προσωπικές πληροφορίες επαγγελματικές και περιορισμένες.





| | | | | |
|----------|--|---|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Διατηρήστε τις ρυθμίσεις απορρήτου σας ενεργοποιημένες.• Να είστε προσεκτικοί με ποιον συναντάτε στο διαδίκτυο. <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ολοκληρώσει τη δραστηριότητα μόλις βεβαιωθεί ότι καλύφθηκαν όλα τα κύρια σημεία</p> | | |
| 15 λεπτά | | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (προαιρετικά) | | |
| 20 λεπτά | | <p>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΡΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Ενώ καλύψαμε τις βασικές αρχές πώς να παραμείνετε ασφαλείς στο διαδίκτυο και να προστατευτείτε από τους χάκερ, είναι σημαντικό να συζητήσουμε επίσης πώς να παραμείνετε ψυχικά υγιείς στο διαδίκτυο όταν αντιμετωπίζετε αρνητικότητα, αν πρόκειται για αρνητικό σχόλιο, κριτική συνταγών κ.λπ.</p> <p>Για αυτή τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής ρωτά πρώτα τους συμμετέχοντες εάν έχουν βιώσει αρνητικότητα στο διαδίκτυο και θα ήθελαν να μοιραστούν πώς το αντιμετώπισαν.</p> <p>Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής δείχνει στους συμμετέχοντες ένα βίντεο: https://www.youtube.com/watch?v=ZZRΧmtΧrtnU (από τις 3:12 λεπτά έως τις 7:23 λεπτά) και τους ζητά να γράψουν τις «στρατηγικές για την αντιμετώπιση της αρνητικότητας» που αναφέρονται στο βίντεο. Μετά το τέλος του βίντεο, ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να πουν τις στρατηγικές / συμβουλές που έχουν ακούσει ενώ το γράφουν στον πίνακα / πίνακα / έξυπνο πίνακα. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής μπορεί να ρωτήσει αν οι συμμετέχοντες θα ήθελαν να προσθέσουν άλλες προτάσεις / στρατηγικές από την εμπειρία τους;</p> <p>Εναλλακτικά, εάν ο εκπαιδευτής δεν μπορεί να βρει ένα παρόμοιο βίντεο στην τοπική γλώσσα και οι συμμετέχοντες έχουν χαμηλό επίπεδο αγγλικών, ο εκπαιδευτής μπορεί να</p> | Βίντεο, συζήτηση | Προβολέας / έξυπνος πίνακας, χαρτί flipcart ή πίνακας. |





| | | | | |
|----------|--|--|---|--------------|
| | | <p>ξεκινήσει με την εμπειρία των συμμετεχόντων και στη συνέχεια να συνεχίσει να σκέφτεται για τις καλύτερες στρατηγικές.</p> <p>Ο εκπαιδευτής μπορεί να ολοκληρώσει τη δραστηριότητα ρωτώντας τους συμμετέχοντες εάν πιστεύουν ότι αυτές οι στρατηγικές θα λειτουργήσουν και εάν είναι πρόθυμοι να δοκιμάσουν στο μέλλον εάν προκύψει η κατάσταση.</p> | | |
| 15 λεπτά | | <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ 4 – ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 5 ΔΑΚΤΥΛΩΝ</p> <p>Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να τραθήξουν το χέρι τους και να γράψουν σε κάθε δάχτυλο:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Αντίχειρας: Αυτό που μου άρεσε περισσότερο...2. Δείκτης: Αυτό θέλω να επισημάνω ...3. Μεσαίο δάχτυλο: Δεν μου άρεσε αυτό ...4. Δαχτυλίδι δάχτυλο: αυτό ήταν το κόσμημά μου / αυτό είναι που παίρνω μαζί μου ...5. Ροζ δάχτυλο: αυτό έχασε λίγο ... <p>Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τα σχόλιά τους (εθελοντικά).</p> | Ατομική εργασία, κοινή χρήση σχολίων, συζήτηση | χαρτί, στυλό |






Κεφάλαιο 4 Πρόσθετα Υλικά

Έντυπο: Κουίζ ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο

Οι προτεινόμενες ερωτήσεις για το κουίζ ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο (οι σωστές απαντήσεις επισημαίνονται με πράσινο χρώμα) μπορούν να βρεθούν παρακάτω. Ο εκπαιδευτής μπορεί να επιλέξει ποιες ερωτήσεις και πόσες ερωτήσεις θα κάνει. Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να κάνει τις δικές του ερωτήσεις.

1. Ποιος είναι ο πιο αδύναμος κρίκος στην ασφάλεια στον κυβερνοχώρο;
 1. Σύντομοι κωδικοί πρόσβασης
 2. Υπολογιστές
 3. Τους ανθρώπους
2. Τι κάνει το "https://" στην αρχή μιας διεύθυνσης URL υποδηλώνουν, σε αντίθεση με "http://" (χωρίς το "s") ή πινακίδα λουκέτου  σημαίνει;
 1. Ο ιστότοπος είναι σε υψηλή ευκρίνεια
 2. Αυτές οι πληροφορίες που εισάγονται στον ιστότοπο είναι κρυπτογραφημένες
 3. Αυτή η τοποθεσία δεν είναι προσβάσιμη σε ορισμένους υπολογιστές
3. Για μέγιστη ασφάλεια, τι πρέπει να περιλαμβάνουν οι κωδικοί πρόσβασης;
 1. Αξιομνημόνευτα ονόματα και ημερομηνίες
 2. Μια ακολουθία αριθμών ή γραμμάτων
 3. Ένας συνδυασμός κεφαλαίων και πεζών γραμμάτων, αριθμών και συμβόλων
4. Πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας, ποιο από τα παρακάτω είναι ο ισχυρότερος κωδικός πρόσβασης;
 - A. Password12345
 - B. Bi%DuIn!So57Lo
 - C. Iloveronnies
5. Πότε είναι εντάξει να επαναχρησιμοποιήσετε έναν κωδικό πρόσβασης;
 1. Όταν συνδέεστε σε λογαριασμούς κοινωνικών μέσων
 2. Όταν είναι πολύ δύσκολο να θυμηθείτε έναν μεγάλο κωδικό πρόσβασης
 - A. Ποτέ
6. Τι πρέπει να κάνω αφού μάθω για μια παραβίαση δεδομένων μιας διαδικτυακής πλατφόρμας στην οποία είμαι μέλος;
 1. Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το λογαριασμό μου για τον συγκεκριμένο ιστότοπο και για όλους τους άλλους ιστότοπους όπου χρησιμοποιώ τον ίδιο κωδικό πρόσβασης
 2. Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης του λογαριασμού μου για τη συγκεκριμένη τοποθεσία Web
 3. Τίποτε
7. Ποιο από αυτά τα πράγματα είναι πιο αποτελεσματικό για τη διατήρηση του ψηφιακού απορρήτου σας;





1. Κατάργηση εγγραφής από όλα τα ανεπιθύμητα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 2. Κάλυψη της μπροστινής κάμερας του υπολογιστή σας
 3. Μη κοινή χρήση προσωπικών πληροφοριών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
8. Εάν μοιράζεστε ευαίσθητες πληροφορίες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τι μπορεί να κινδυνεύετε;
1. Κλοπή ταυτότητας
 2. Ο λογαριασμός σας θα τεθεί σε αναστολή
 3. Τίποτα δεν θα συμβεί
9. Βρίσκεστε σε έναν ιστότοπο και εμφανίζεται ένα κουτί που ανακοινώνει ότι έχετε κερδίσει 1 εκατομμύριο δολάρια. Ποιο είναι το ασφαλέστερο πράγμα που πρέπει να κάνετε;
1. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Διεκδικήστε το βραβείο σας"
 2. Κρατήστε πατημένο το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+Alt+Del, ανοίξτε τη Διαχείριση Εργασιών, επιλέξτε το αναδυόμενο παράθυρο από τη λίστα και κάντε κλικ στο 'τέλος εργασίας'.
 3. Κάντε κλικ στο "x" στην επάνω γωνία του παραθύρου
10. Θέλετε να εγγραφείτε για να λαμβάνετε πληροφορίες από μια νέα τοποθεσία Web. Ποιες πληροφορίες είναι κατάλληλες για να παρασχεθούν αρχικά;
1. Το όνομα και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας
 2. Το ονοματεπώνυμό σας, τη διεύθυνση κατοικίας, τον αριθμό τηλεφώνου και τη διεύθυνση email σας
 3. Όλα τα παραπάνω, καθώς και τα στοιχεία της πιστωτικής σας κάρτας για μελλοντικές αγορές
11. Εάν λάβετε ένα ύποπτο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ένα μήνυμα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θα πρέπει;
1. Απαντήστε σε αυτό
 2. Άνοιγμα της σύνδεσης ή των συνημμένων
 3. Αναφέρετέ το
12. Τι πρέπει να κάνετε εάν πιστεύετε ότι η ταυτότητα ή οι λογαριασμοί σας έχουν παραβιαστεί;
1. Παρακολουθήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τους λογαριασμούς σας για δόλια δραστηριότητα
 2. Αποσυνδέστε τον υπολογιστή σας από το Internet
 3. Επικοινωνήστε με τον πάροχο διαδικτύου σας
13. Ποιο από τα παρακάτω πρέπει να κάνετε για να περιορίσετε την πρόσβαση στα αρχεία και τις συσκευές σας;
1. Ενημερώστε το λογισμικό σας μία φορά το χρόνο
 2. Χρήση ελέγχου ταυτότητας πολλών παραγόντων
 3. Μοιραστείτε κωδικούς πρόσβασης μόνο με άτομα που εμπιστεύεστε





Κεφάλαιο 5 Διοργάνωση Εκδηλώσεων Διαμοιρασμού Τροφίμων

Κεφάλαιο 5 Επισκόπηση

| | |
|---------------------|--|
| Θέματα | <p>Η ενότητα ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα: Τύποι εκδηλώσεων κοινής χρήσης τροφίμων. προγραμματισμός μιας εκδήλωσης· πώς να προσκαλέσετε επισκέπτες. δημιουργήστε μια λίστα με πιάτα. προμήθεια συστατικών (κατάλογος αγορών), υπολογισμός ποσοτήτων· εξοικειωθείτε με τον εξοπλισμό. υλοποίηση της εκδήλωσης για τα τρόφιμα</p> |
| Αποτελέσματα | <p>Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα έχουν / είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. προγραμματίστε μια εκδήλωση κοινής χρήσης φαγητού 2. οργανώστε τον απαραίτητο χώρο και υλικό 3. ακολουθήστε τα υποχρεωτικά πρότυπα υγιεινής 4. σχεδιάστε τη διακόσμηση για το επιλεγμένο θέμα τροφίμων 5. να είστε εξοικειωμένοι με το χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό κουζίνας <ul style="list-style-type: none"> · Προσκαλέστε μια μικτή ομάδα συμμετεχόντων |
| Duration | <p>Η ενότητα περιλαμβάνει διδακτικές δραστηριότητες και υλικό για 6 ώρες / 270 λεπτά διδασκαλίας.</p> |

Κεφάλαιο 5 Σχέδιο μαθήματος για τη διδασκαλία και τη μάθηση F2F

| Αριθμός | Διάρκεια | Περιγραφή δραστηριότητας | Μέθοδοι εκπαίδευσης | Υλικά / Εξοπλισμός |
|---------|----------|--|--|------------------------|
| 1 | 10 λεπτά | <p>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑΤΟΣ</p> <p>- Ο εκπαιδευτής μοιράζει κάτι για να γράψει σε κάθε συμμετέχοντα. Όλοι βάζουν κάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το όνομά τους - τρία πράγματα που τα χαρακτηρίζουν σαν το αγαπημένο μου χρώμα, πράγματα που μου αρέσουν περισσότερο, τα χόμπι | <p>δραστηριότητα καλωσορισματος «Αγώνας χιονοστιβάδας»</p> | <p>Χαρτί και στυλό</p> |





| | | | | |
|---|----------|---|----------|--|
| | | <p>μου είναι...</p> <ul style="list-style-type: none">- τότε όλοι τσαλακώνουν το χαρτί για να σχηματίσουν μια "χιονόμπαλα" και να ξεκινήσουν έναν αγώνα χιονοστιβάδας.- Μετά από 1 λεπτό ο αγώνας σταματά, όλοι κάθονται με μια τυχαία "χιονόμπαλα" στο χέρι.- Στη συνέχεια, το ένα μετά το άλλο ξεδιπλώνουν το χαρτί και διαβάζουν το όνομα. Ο κατονομαζόμενος συμμετέχων σηκώνεται όρθιος, έτσι ώστε όλοι να μπορούν να τον κοιτάξουν για να συστηθούν. Το άτομο που κρατά το χαρτί διαβάζει δυνατά τι είναι γραμμένο.- Εάν υπάρχει αρκετός χρόνος και θέλετε να εντείνετε τη γνωριμία σας, θα μπορούσατε να κάνετε πρόσθετες ερωτήσεις, έτσι ώστε το άτομο που εισάγεται να πρέπει να μιλήσει στην ολομέλεια. | | |
| 2 | 15 λεπτά | <p>ΤΙ ΕΙΔΟΥΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΥΠΑΡΧΟΥΝ;</p> <ul style="list-style-type: none">- Οι μαθητές συγκεντρώνονται σε κύκλο. Κάθε συμμετέχων περιγράφει είτε ένα αγαπημένο του πιάτο είτε ένα τυπικό πιάτο από την περιοχή της καταγωγής του.- Οι συνεισφορές τεκμηριώνονται στον λευκό πίνακα ή σε χάρτινες κάρτες που θα χρησιμοποιηθούν για τον νοητικό χάρτη στο επόμενο μέρος.- Οι εκπαιδευτικοί ζητούν από τους μαθητές να βρουν ιδέες για διάφορες μορφές εκδηλώσεων φαγητού (π.χ. εορταστικό δείπνο, γιορτή δρόμου γειτονιάς, potluck...), αυτές συλλέγονται και σε χάρτινες κάρτες. Οι διάφοροι τύποι εκδηλώσεων θα πρέπει να συζητηθούν έτσι ώστε όλοι να έχουν μια σαφή ιδέα γι' αυτούς.- Ο/η εκπαιδευτικός ζητά από την ομάδα να αποφασίσει τι είδους εκδήλωση θέλει να οργανώσει. | Συζήτηση | Κύκλος ολομέλειας Λευκός πίνακας, ή κάρτες, στυλό και καρφίτσες |





| | | | | |
|---|----------|--|-------------------------------|--|
| | | <i>Note: The trainer should be aware that participants with cultural ties to other countries may come up with specific types of food events that are unknown to the rest of the group. This gives opportunity for various forms of exchange and communication.</i> | | |
| 3 | 65 λεπτά | <p>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι συμμετέχοντες συγκεντρώνονται σε έναν κύκλο μπροστά από τον πίνακα. -Ο εκπαιδευτής τους ζητά να προτείνουν θέματα που για τη διοργάνωση μιας γαστρονομικής εκδήλωσης πρέπει να ληφθούν υπόψη. -Ο εκπαιδευτής κρατά σημειώσεις στον πίνακα των θεμάτων που αναφέρει. -Όταν λείπει κάποιο σημαντικό θέμα, ο εκπαιδευτής προσπαθεί να προκαλέσει την ιδέα από την ομάδα μέσω ερωτήσεων. -Όταν ολοκληρωθεί η λίστα, ο εκπαιδευτής εξηγεί πώς θα καλυφθεί κάθε θέμα σε αυτό το εργαστήριο. <p>Σχετικά θέματα είναι τι είδους εκδήλωση κοινής χρήσης τροφίμων θέλετε να πραγματοποιήσετε;</p> <p>Εκλέξτε έναν πρόεδρο ή μια ηγετική ομάδα για να ηγηθεί της διοργάνωσης της εκδήλωσης.</p> <p>Βρείτε ένα διαθέσιμο μέρος και ορίστε μια ημερομηνία.</p> <p>Εργασία σε μικρές ομάδες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργήστε ομάδες εργασίας για να καλύψετε τα ακόλουθα θέματα: <ul style="list-style-type: none"> α. Πώς να διακοσμήσετε την αίθουσα για την εκδήλωση β. Διατροφικοί περιορισμοί που πρέπει να λάβουμε υπόψη (π.χ. θρησκευτικοί) γ. Τροφικές αλλεργίες και πώς να τις αποφύγετε. δ. Πώς να κάνετε την εκδήλωση | Συζήτηση | Πίνακας ή παρόμοιος πίνακας Για να δημιουργήσετε έναν χάρτη μυαλού |
| | | | Μικρές ομάδες (3 έως 5 άτομα) | Υπολογιστές ή φορητοί υπολογιστές (αρκετοί, για κάθε συμμετέχοντα, ή τουλάχιστον για κάθε ομάδα εργασίας), πρόσβαση στο διαδίκτυο. |
| | | | Έρευνα στο Διαδίκτυο | |





| | | | | |
|---|----------|---|-------------------|--------------------------------|
| | | <p>φιλική προς το περιβάλλον / βιώσιμη</p> <p>ε. Τις πρώτες βοήθειες που χρειαζόμαστε.</p> <p>φ. Κανόνες υγιεινής πρέπει να λάβουμε υπόψη.</p> <p>- Εξηγήστε ότι για την κάλυψη του θέματος, οι ομάδες εργασίας μπορούν να χρησιμοποιήσουν το διαδίκτυο, για πρόσθετη έρευνα εάν αισθάνονται ότι χρειάζονται πληροφορίες ή έμπνευση. Για ορισμένα από τα θέματα αυτό θα είναι απαραίτητο.</p> <p>Συζητήστε τα αποτελέσματα των ομάδων εργασίας στην ολομέλεια.</p> | Ολομέλεια | Φύλλα εργασίας (βλ. παράρτημα) |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα (προαιρετικό) | | |
| 4 | 45 λεπτά | <p>ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΣΚΑΛΕΣΕΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ</p> <p>1) Λήψη αποφάσεων</p> <p>-Ο εκπαιδευτής ζητά από την ομάδα να προτείνει ιδέες για το πώς να προσκαλέσει επισκέπτες. Τι θα μπορούσε να γίνει για να ανακοινωθεί η εκδήλωση και να επικοινωνήσετε με τους ανθρώπους που θα παρευρεθούν;</p> <p>-Οι ιδέες συλλέγονται στον πίνακα (τοίχος μετριοπάθειας ή παρόμοιος) και συζητούνται με την ομάδα για πρακτικότητα.</p> <p>- Η ομάδα αποφασίζει ποια από τις προτεινόμενες μεθόδους θα χρησιμοποιήσει.</p> <p>2) Κάνοντας</p> <p>- Η ολομέλεια λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για να προετοιμάσει την υλοποίηση του σχεδίου της για την πρόσκληση των συμμετεχόντων. Σχηματίζουν (μικρές) ομάδες εργασίας (ομάδες) για τα διάφορα καθήκοντα.</p> <p>- Ανάπτυξη σλόγκαν/κειμένου για την πρόσκληση</p> <p>-Γράφοντας ένα κείμενο που μπορεί να διαβαστεί ή να παρουσιαστεί όταν επισκέπτεστε μαθήματα</p> | Γραφή Ανάγνωση | |





| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | <p>άλλων γλωσσών</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συλλογή φωτογραφιών για κοινή χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την πρόσκληση φίλων ή γνωστών γειτόνων - Και τα λοιπά. <p>Σημειώσεις:</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει στα χέρια του μια σειρά από ιδέες για το πώς να προσλάβει επισκέπτες. Αυτό γίνεται για να βοηθήσει τους συμμετέχοντες εάν δεν έχουν οι ίδιοι εφικτές ιδέες. Για παράδειγμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Περιηγηθείτε σε άλλες τάξεις στην ίδια δομή εκπαίδευσης ενηλίκων (κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς φυσικά) για να παρουσιάσετε σύντομα την εκδήλωσή σας και να προσκαλέσετε όλους να έρθουν - Διαφημίστε δημόσια την εκδήλωση με αφίσες που δημιουργείτε εσείς οι ίδιοι - Δημιουργήστε φυλλάδια για να τα μοιράσετε φίλους κ.λπ. - Παρουσιάστε την εκδήλωσή σας σε άλλες κοινοτικές ομάδες στην πόλη - Έχετε ένα περίπτερο στην τοπική αγορά για να ενημερώσετε / διαφημίσετε την εκδήλωση - Και τα λοιπά. <p>Η πραγματική υλοποίηση (κάνοντας την πρόσκληση) πιθανότατα θα γίνει από τους συμμετέχοντες εκτός του χρόνου του εργαστηρίου.</p> | <p>Εργασία σε μικρές ομάδες</p> <p>Χαρτογράφηση μυαλού</p> <p>κ.λπ.</p> <p>όπως ταιριάζει</p> | <p>Ηλεκτρονικός υπολογιστής</p> <p>Εκτυπωτής</p> <p>Χαρτί</p> <p>Λευκός πίνακας</p> |
| 5 | 20 λεπτά | <p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΜΙΑ ΛΙΣΤΑ ΠΙΑΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπάρχουν διάφορες δυνατότητες για να φτάσετε σε μια λίστα συνταγών για χρήση. Ο/η εκπαιδευτικός πρέπει να αποφασίσει ποιο θα χρησιμοποιήσει. Για παράδειγμα: - Ο εκπαιδευτής μοιράζει αντίγραφα συνταγών που ταιριάζουν στον επιλεγμένο τύπο εκδήλωσης. Αφήστε τους μαθητές να διαβάσουν και να τους εξηγήσουν. | <p>Ανάγνωση</p> <p>Συζήτηση</p> <p>Έρευνα</p> | <p>- Συνταγές</p> |





| | | | | |
|---|----------|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Ο εκπαιδευτής ρωτάει: «Τι θα υπηρετούσατε στη χώρα σας σε αυτή την περίπτωση;», και οι μαθητές απαντούν, κρατώντας σημειώσεις στον πίνακα. - Οι μαθητές αναζητούν (ξένες;) συνταγές στο διαδίκτυο - Οι μαθητές επιλέγουν μια δική τους συνταγή (π.χ. το αγαπημένο τους πιάτο) και εξηγούν το ενδιαφέρον τους στην ομάδα - Τελικά η ομάδα αποφασίζει ποιες συνταγές θέλεις να πραγματοποιήσεις | <p>Παρουσίαση</p> <p>Συζήτηση</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Πίνακας - Υπολογιστές - Κατάλογος διευθύνσεων διαδικτύου για την αναζήτηση συνταγών |
| 6 | 25 λεπτά | <p>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΑΓΟΡΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο Εκπαιδευτής παρουσιάζει τη λίστα των πιάτων και των ποτών που δημιουργήθηκαν στο προηγούμενο μάθημα. - Η ολομέλεια συζητά τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των συνταγών. - Στη συνέχεια, ψηφίζουν υπέρ ενός. - Ο Εκπαιδευτής μοιράζει ένα αντίγραφο της επιλεγμένης συνταγής(ων) και αφήνει τους μαθητές να διαβάσουν τα συστατικά ένα προς ένα. - Στη συνέχεια, η ομάδα συζητά πόσα από αυτά χρειάζονται για τον αριθμό των ατόμων που έχουν προσκληθεί. - Ένας μαθητής που επιλέγεται για το ρόλο του "γραμματέα" γράφει την ποσότητα των συστατικών που απαιτούνται για την εκδήλωση. - Ο καθένας ετοιμάζει ένα αντίγραφο της λίστας αγορών για τον εαυτό του. - Εκπαιδευτής: «Υπάρχουν ορισμένα πράγματα που πρέπει να λάβουμε υπόψη όταν ψωνίζουμε φαγητό. Μπορείτε να σκεφτείτε κάποιο; Εξετάστε το αποτέλεσμα της τελευταίας μας μονάδας (διοργάνωση της εκδήλωσης)». Οι πτυχές που πρέπει να αναφερθούν θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> - Οικολογικές πτυχές / περιβάλλον - Υγεία / διατροφή / αλλεργίες - Τιμές / φθηνά έναντι ακριβών καταστημάτων | <p>Ανάγνωση</p> <p>Συζήτηση</p> <p>Γραφή</p> <p>Συζήτηση</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Αντίγραφα συνταγών - Χαρτί και στυλό για τη σύνταξη των λιστών αγορών |





| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Πολιτικές τοποθέτησης προϊόντων των σούπερ μάρκετ - Ποιότητα των προϊόντων: τι θέλουμε; - Και τα λοιπά. <p>- Στη συνέχεια, η Ολομέλεια θα διορίσει μια ομάδα που θα κάνει τις πραγματικές αγορές (επιτροπή αγορών).</p> | | |
| | 15 λεπτά | Διάλειμμα (προαιρετικό) | | |
| 7 | 90 λεπτά | <p>ΕΞΟΙΚΕΙΩΘΕΙΤΕ ΜΕ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο εκπαιδευτής αφήνει την ομάδα να εξερευνήσει την κουζίνα ανοίγοντας όλα τα ντουλάπια και αφήστε τα να περιγράψουν το περιεχόμενο. - Αν χρειαστεί αφήστε τους μαθητές βάλτε μια ετικέτα στο στοιχείο με το όνομά του. - Οι μαθητές επισημαίνουν επίσης εργαλεία για τα οποία δεν είναι σίγουροι για ποιο λόγο χρησιμοποιούνται και πώς. <p>- Ο εκπαιδευτής ρωτά τους συμμετέχοντες πώς λειτουργεί η σόμπα, ο φούρνος, το πλυντήριο πιάτων κ.λπ. Από τις απαντήσεις, οι εκπαιδευτικοί μαθαίνουν τι πρέπει να εξηγηθεί. Στη συνέχεια, ο δάσκαλος εξηγεί τη σωστή χρήση αυτών των συσκευών.</p> <p>- Ο εκπαιδευτής ρωτάει: «Θέλετε να ετοιμάσετε το πιάτο που επιλέγουμε, τι εξοπλισμό χρειάζεστε;» Οι μαθητές έβαλαν τα εργαλεία μαζί σε ένα τραπέζι και δείχνουν στους συνομηλίκους τους πού βρήκαν αυτό το ειδικό αντικείμενο (π.χ. εξηγήστε από ποιο συρτάρι το πήραν, έτσι ώστε όλοι να είναι καλά προσανατολισμένοι.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο εκπαιδευτής επιτρέπει στους μαθητές να εξηγήσουν σε τι χρησιμοποιείται το εργαλείο και πώς χρησιμοποιείται σωστά. Ο εκπαιδευτής και άλλοι μαθητές μπορούν να βοηθήσουν. - Ο εκπαιδευτής ρωτά αν είναι δυνατόν να χειριστεί λανθασμένα τα εργαλεία. | <p>Εξερεύνηση</p> <p>Επίδειξη</p> <p>Ομαδικότητα (ολιγομελή γκρουπ)</p> | <p>Αυτή η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στην κουζίνα</p> <p>Ετικέτες/ετικέτες για να κολλήσετε στα στοιχεία που είναι άγνωστα στους συμμετέχοντες</p> <p>Χαρτί, στυλό σε διάφορα χρώματα</p> <p>Χαρτί & υπολογιστής pensor (για γραφή)</p> |





| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--------------|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Τώρα δημιουργήστε ομάδες. Κάθε ομάδα πρέπει να επιλέξει ένα εργαλείο και πρέπει να γράψει μια λεπτομερή οδηγία για το πώς να το χρησιμοποιήσει σωστά. Οι ομάδες μπορούν να γράφουν σε χαρτί ή να χρησιμοποιούν υπολογιστή. - Τα έγγραφα συλλέγονται για να σχηματίσουν ένα φυλλάδιο. Το φυλλάδιο αντιγράφεται και διανέμεται σε όλους τους συμμετέχοντες. Το φυλλάδιο πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμο στην κουζίνα. (Οι οδηγίες μπορεί να χρειαστούν μια μικρή διόρθωση στο τέλος). | | |
| ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | | | | |
| 1 | 45 λεπτά | <p>ΜΑΓΕΙΡΕΨΤΕ ΚΑΤΙ ΚΑΙ ΔΕΙΠΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ρξαναφτιάξτε ένα μικρό πιάτο, σαν σούπα, και φάτε μαζί. (Χρόνος κατά προσέγγιση 45 λεπτά) | Cooping μαζί | Κουζίνα |
| 2 | (Χρειάζετα ι από 120 λεπτά έως 6 ώρες, ανάλογα με τις προγραμμ ατισμένες δραστηριό τητες.) | <p>ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΦΑΓΗΤΟΥ</p> <p>Οι πιθανοί τύποι συμβάντων είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δείπνο τύχης σε κατσαρόλα - τραπεζάκι σαλονιού - ώρα για τσάι - μπάρμπεκιου... <p>Το μαγείρεμα μιας κατσαρόλας ή σούπας θα διαρκέσει 120 έως 180 λεπτά</p> <p>Οι εσωτερικές δραστηριότητες, όπως το μαγείρεμα διαφορετικών διεθνών πιάτων ή ο μπουφές finger food / tapas, θα χρειαστούν έως και 6 ώρες εργασίας στην κουζίνα.</p> <p>Ως εκ τούτου, προτείνουμε η πραγματική υλοποίηση της εκδήλωσης να πραγματοποιηθεί εκτός των ξέι ωρών της ενότητας εργαστηρίου.</p> | | |





Κεφάλαιο 5 Πρόσθετα Υλικά

Έντυπο: Τροφικές αλλεργίες

1. Ποιες είναι οι «μεγάλες οκτώ» τροφικές αλλεργίες;
2. Απαριθμήστε τα εν λόγω τρόφιμα και βρείτε εναλλακτικά τρόφιμα.
3. Περιγράψτε τα συμπτώματα και τις πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις τροφικών αλλεργιών.





Έντυπο: Διακόσμηση

1. Τι θέμα έχει η εκδήλωσή σας;
2. Δημιουργήστε διακοσμήσεις κατάλληλες για αυτό το θέμα. Εξετάστε επίσης την οικολογική πτυχή στο υλικό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε,
3. Τι διακόσμηση χρειάζεστε για το δωμάτιο, το τραπέζι, κάθε κάθισμα;
4. Υπάρχει κάτι με το οποίο οι συμμετέχοντες σε αυτό το μάθημα μπορούν να κάνουν / βοηθήσουν;





Έντυπο: Φιλικό προς το περιβάλλον μαγείρεμα

1. Εξηγήστε στο κοινό τι σημαίνει φιλικό προς το περιβάλλον μαγείρεμα.
2. Καταγράψτε τους 10 πιο σημαντικούς στόχους του φιλικού προς το περιβάλλον μαγειρέματος.
3. Συζητήστε τι θα λάβετε υπόψη για αυτό το γεγονός.





Έντυπο: Κανόνες για την προσωπική συμπεριφορά κατά το χειρισμό φαγητού για επισκέπτες

Όταν ετοιμάζετε φαγητό αναλαμβάνετε την προσωπική ευθύνη για την υγεία όλων των ατόμων που μοιράζονται το γεύμα μαζί σας.

Ως εκ τούτου, κάθε χώρα έχει αναπτύξει ειδικούς κανόνες υγιεινής για τη μαζική τροφοδοσία. Οι περισσότεροι από αυτούς τους κανόνες ασχολούνται με τα δωμάτια και τον εξοπλισμό τους, πολλοί άλλοι ασχολούνται με τρόφιμα που μπορεί να μεταφέρουν ασθένειες ή μικρόβια που προκαλούν ασθένειες.

Για εμάς το πιο σημαντικό είναι οι κανόνες που αφορούν την προσωπική υγιεινή. Ειδικά υγρά όπως το αίμα, η σούβλα, η έκκριση η asal και ο ιδρώτας μεταφέρουν μεγάλη ποσότητα βακτηρίων.

Ως εκ τούτου, πρέπει να προσέξουμε ώστε τα χέρια μας, όταν χειριζόμαστε τα τρόφιμα, να είναι καθαρά και στεγνά. Οι πληγές καλύπτονται με βοηθήματα καθαρής ταινίας και το σούβλα ή το ρινικό μυστικό μας δεν έρχεται σε επαφή με ωμά τρόφιμα.

1. Περιγράψτε πότε και πού πρέπει να πλένετε τα χέρια σας.
2. Πώς μπορούμε να αποτρέψουμε τη σούβλα ή το ρινικό μυστικό για να έρθουμε σε επαφή με τα τρόφιμα που επεξεργαζόμαστε;
3. Οι εικόνες δείχνουν πώς να δοκιμάσετε το γεύμα που ετοιμάζετε. Περιγράψτε και εξηγήστε.





Έντυπο: Πρώτες Βοήθειες

1. Συζητήστε: ποιοι είναι οι κύριοι κίνδυνοι / ατυχήματα που λαμβάνουν χώρα κατά το μαγείρεμα / την προετοιμασία του φαγητού;
2. Περιγράψτε τις απαραίτητες μεθόδους πρώτων βοηθειών για τη θεραπεία των τραυματισμών που προκύπτουν. Τι σημαίνει πρώτες βοήθειες χρειάζεστε για να τα αντιμετωπίσετε;
3. Μάθετε πού βρίσκεται το παιδί πρώτων βοηθειών και αν περιέχει τα απαραίτητα μέσα που χρειάζεστε. Είναι ενημερωμένα;

Η ακόλουθη συλλογή πληροφοριών είναι να δώσει παραδείγματα για θέματα που πρέπει να προκύψουν στο μάθημα (ιδανικά αναφέρθηκαν από τους μαθητές σε συζητήσεις και ομαδική εργασία). Τα στοιχεία εδώ είναι μόνο τα πιο βασικά και οι μαθητές πρέπει να βρουν περισσότερα.

Αλλεργίες

Μόνο περίπου το 6% των ενηλίκων υποφέρουν από τροφικές αλλεργίες, αλλά οι αριθμοί αυξάνονται σταθερά.

Οι περισσότεροι άνθρωποι που γνωρίζουν για τις αλλεργίες τους παίρνουν μαζί το φάρμακό τους όταν τρώνε έξω. Θα σας ενημερώσουν για τα τρόφιμα που δεν επιτρέπεται να τρώνε.

1.) "Οι μεγάλοι 8":

- αυγα
- γάλα (γαλακτοκομικά προϊόντα)
- φιστίκια, ξηροί καρποί
- εσπεριδοειδές
- ψάρι
- οστρακόδερμο
- σιτάρι
- σόγια

2.) Εναλλακτικές λύσεις:

- Αυγά: ρεβίθια νερό (αν χρειάζεστε ασπράδι αυγού) vegan υποκατάστατα αυγών.
- Γάλα: γάλα βρώμης, γάλα καρύδας, vegan γιαούρτι ή εναλλακτική κρέμα γάλακτος αρκεί να μην περιέχει ξηρούς καρπούς.
- Φιστίκια, ξηροί καρποί: Κουκουνάρι, φρυγανισμένη βρώμη και κάσιους.
- Εσπεριδοειδή: μηλίτης μήλου, βινιγκάρ μήλου.
- Ψάρια, οστρακοειδή, καρκινοειδή και μαλάκια: δεν υπάρχουν γνωστές εναλλακτικές λύσεις, απλώς αποφύγετέ τα. Υπάρχουν εναλλακτικές λύσεις για τα ωμέγα 3 λιπαρά οξέα, ή τη γεύση των ψαριών.
- Σιτάρι: αλεύρι καρύδας, αλεύρι φαγόπυρου, (αλεύρι αμυγδάλου), αλεύρι βρώμης, άμυλο πατάτας (αλεύρι πατάτας)
- σόγια: αποφύγετε τη σάλτσα σόγιας και το τόφου.

3.) Συμπτώματα:

- στομαχόπονος, κράμπες στο στομάχι, έμετος
- Κυψέλες
- δύσπνοια, επαναλαμβανόμενος βήχας, συριγμός.
- Σφιχτός βραχνός λαιμός, πρόβλημα στην κατάποση, πρήξιμο της γλώσσας που επηρεάζει την αδυναμία να μιλήσει και να αναπνεύσει.
- Αδύναμος παλμός, χλωμός ή μπλε χρωματισμός του δέρματος, ζάλη ή αίσθημα λιποθυμίας.
- Αναφυλαξία



Εάν εμφανιστεί κάποιο από τα συμπτώματα, θα πρέπει να συμβουλευτείτε έναν γιατρό. Η αναφυλαξία είναι θανατηφόρα εάν δεν αντιμετωπιστεί.

Προσωπική υγιεινή

Τα χέρια μας φέρουν ένα τεράστιο φορτίο μικροοργανισμών. Είναι συνήθως ακίνδυνα για το άτομο που τα μεταφέρει, αλλά μπορεί να προκαλέσουν ερεθισμό σε άλλους. Επικίνδυνα είναι τα βακτήρια *Escherichia Coli* που ζουν στο παχύ έντερο, το ρινικό μυστικό και το σάλιο μας. Όλα φέρουν επίσης ένα σημαντικό φορτίο μικροοργανισμών.

1. πλύσιμο των χεριών σας:
 - πριν αρχίσετε να χειρίζεστε φαγητό
 - μετά την επίσκεψη στο μπάνιο
 - αφού γλείφετε τα δάχτυλά σας
 - μετά τον καθαρισμό ή το φύσημα της μύτης σας
2. αποτρέποντας τη σούβλα ή το ρινικό μυστικό για να έρθετε σε επαφή με τα τρόφιμα
 - μην βήχετε ή φτερνίζετε με το κεφάλι σας πάνω από μια κατσαρόλα ή σανίδα κοπής με φαγητό πάνω του
 - μην πάρετε τη μύτη σας ενώ βρίσκεστε στην κουζίνα
 - μην γλείφετε το κουτάλι που ανακατεύει το φαγητό
 - κρατήστε το χρησιμοποιημένο μαντήλι σας μακριά από τα τρόφιμα

1.



η εικόνα δείχνει το κουτάλι που ανακατεύει το φαγητό. Αν θέλετε να το δοκιμάσετε, το βγάξετε και αφήνετε ένα δείγμα να στάζει σε ένα δεύτερο κουτάλι.

Αυτό είναι το κουτάλι που χρησιμοποιείτε για να δοκιμάσετε το δείγμα. Κρατήστε το για τον εαυτό σας για να το χρησιμοποιήσετε για άλλη γευσίγνωσία.



Φιλικό προς το περιβάλλον μαγείρεμα

Το φιλικό προς το περιβάλλον μαγείρεμα ασχολείται με δύο στόχους, να αφήσει ένα μικρό αποτύπωμα CO₂ και να επιστρέψει στα φυσικά λιγότερο επεξεργασμένα τρόφιμα που παράγονται σε οργανική βάση.

Ως εκ τούτου, λαμβάνετε υπόψη τον εξοπλισμό και τη σωστή χρήση του, καθώς και τα τρόφιμα που χειρίζεστε.

Οι μαθητές θα πρέπει τουλάχιστον να αναφέρουν τη διαχείριση της ενέργειας, την ποιότητα των κατσαρολών και των τηγανιών, το πού να αγοράσουν τρόφιμα, περιφερειακά και εποχιακά τρόφιμα, βιολογικά τρόφιμα, χειρισμό υπολειμμάτων, χρήση φύλλων και πλαστικών αντικειμένων στην κουζίνα, χειρισμό απορριμμάτων.

Διατροφικοί περιορισμοί

Οι περισσότεροι από τους θρησκευτικούς κανόνες ασχολούνται με το κρέας.



Taste of harmony



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein." Project Number: 2020-3-IE01-KA205-082880